



GUIDE D'UTILISATION

I- Comment accéder à la Plate-forme « BAOBAB »?

À partir de votre tablette, votre mobile ou votre ordinateur connecté à Internet, saisissez ce lien dans la barre d'adresse
URL : <https://baobab.tresor.gouv.ci>

- Vous serez redirigé sur la page d'accueil de la plate-forme.



<https://baobab.tresor.gouv.ci>



II- Comment souscrire à « BAOBAB »?

Pour utiliser la plate-forme, le visiteur doit souscrire au service. Une fois sur <https://baobab.tresor.gouv.ci>, cliquez sur **ESPACE SOUSCRIPTION** puis sur **SOUSCRIRE AU SERVICE** comme indiqué sur le formulaire ci-dessous:

ESPACE SOUSCRIPTION ÉCOUTE CLIENTS SUIVRE MES DOSSIERS SATISFAIT? DONNEZ VOTRE AVIS

SOUSCRIRE AU SERVICE

Enregistrement d'un compte
Utilisez les formulaires ci-dessous pour créer ou mettre à jour les informations dont nous disposons pour votre compte

Informations de contact

Email: *
Saisir un email valide, nécessaire pour la validation de votre compte.

Nom et Prénoms: *

Numéro Mobile: *
(ex:22501020304)

Type de clients: *
indiquez de quel type de client vous êtes

Autre, préciser:

Nom de la structure:
Si Entreprise privée, Mutuelle et association, Syndicat, Structure Publique

compte contribuable ou matricule:

Informations d'accès

Créer un mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

Donner votre avis

Valider la souscription

*** Pour finaliser votre souscription, vous devez la valider en cliquant sur le lien qui vous sera envoyé par Email.**

Cette étape de validation vient confirmer que vous êtes le titulaire de l'Email et du numéro de téléphone saisi lors de l'inscription.

baobab.tresor.gouv.ci
Chattez avec nous

Veillez ensuite remplir les champs en entrant toutes les informations personnelles et celles de votre structure dans les champs réservés à cet effet et finalisez la souscription en cliquant sur le bouton <<**VALIDER LA SOUSCRIPTION**>> au bas du formulaire.



III- Comment accéder à son espace après validation d'une souscription?

À partir de la plate-forme « **BAOBAB** », cliquez sur « **Accéder à mon compte** » à partir du menu « **ESPACE SOUSCRIPTION** » comme l'indique l'image ci-dessous :

ESPACE SOUSCRIPTION ÉCOUTE CLIENTS SUIVRE MES DOSSIERS SATISFAIT? DONNEZ VOTRE AVIS

Souscrire au service
Accéder à mon compte

BAOBAB, tous les services en 1

SYSTÈME DE GESTION DE LA RELATION CLIENT DU TRÉSOR PUBLIC

Connexion

Email

Mot de passe

Connexion

• MOT DE PASSE PERDU?
• VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ? INSCRIVEZ-VOUS

* La connexion s'effectue à partir de votre Email et votre mot de passe

- Une fois la connexion à la plate-forme est réussie, vous aurez le menu suivant :

Mes préoccupations et réclamations Suivi de dossiers Mes mandats Mon profil Se déconnecter

Dans votre compte vous trouverez le menu suivant :

- ✓ Mes préoccupations et réclamations
- ✓ Suivi de dossiers
- ✓ Mes mandats
- ✓ Mon profil

Donner votre avis

baobab.tresor.gouv.ci
Nous sommes hors-ligne



IV- Quelles sont les fonctionnalités disponibles dans votre compte utilisateur BAOBAB?

- 1- Poster des Préoccupations / Réclamations;
- 2- Suivre ses dossiers;
- 3- Accéder à son profil (le compléter pour pouvoir visualiser ces mandats s'il est fournisseur);
- 4- Voir les statuts de ses mandats.

1- Comment poster une Préoccupation ?

PRÉOCCUPATIONS

[Poster une préoccupation](#) [Mes messages \(1\)](#) [Se déconnecter](#)

Écrire ici votre préoccupation

Veuillez saisir votre message dans le formulaire ci dessous.

Thème:

— Choisir un thème —

Sous-thème:

— Choisir un sous-thème —

Détail de la préoccupation

Veuillez décrire votre préoccupation

Objet de la préoccupation:*

Félicitations

Service destinataire (facultatif):

— Sélectionner —

Sélectionner le service qui est susceptible de répondre à votre préoccupation

Description de la préoccupation:

B I U S

Detaillez ici les raisons de l' initiation de votre preoccupation

📎 Déposez les fichiers ici ou ajoutez-les depuis votre ordinateur

Créer

Réinitialiser

Annuler

Donner votre avis

😊 😐 😞

baobab.tresor.gouv.ci

Chattez avec nous

Pour poster une préoccupation il faut :

- Sélectionnez un Thème lié à votre préoccupation;
- Sélectionnez un sous-thème;
- Sélectionnez la nature de votre préoccupation à partir de la liste correspondante en cliquant sur **“Objet de la préoccupation”**;
- Sélectionnez dans la liste, le service susceptible de répondre à votre préoccupation (champ non obligatoire);
- Décrivez votre préoccupation dans la zone texte, veuillez être explicite avec la possibilité de joindre des fichiers de preuves ou autres indications susceptibles de pouvoir bien vous aider.

- Validez le formulaire en cliquant sur le bouton « **Créer** ».

NB : L'opération est la même pour un utilisateur qui désire poster une réclamation.

4



- Dans l'onglet «**Mes messages**» vous avez la possibilité de suivre les réponses apportées par les services du Trésor Public auprès desquels vous avez posté des préoccupations et réclamations.

Poster une préoccupation

Mes messages (1)

Se déconnecter

Liste de vos préoccupations et réclamations

Ouverts (1)

Aller

Actualiser

Visible 1 - 1 ou 1 Tickets ouverts

N°	Date de création	Statut	Sujet	Service
193727	23/01/2018	Ouvert	Réclamations	TRÉSORERIE GÉNÉRALE ...

Page: [1]

Donner votre avis

baobab.tresor.gouv.ci

Chattez avec nous

2- Comment suivre ses dossiers ?

L'utilisateur a la possibilité de consulter le statut de ses dossiers en cliquant sur le menu « **SUIVI DE DOSSIER** ».

Mes préoccupations et réclamations

Suivi de dossiers

Mes mandats

Mon profil

Se déconnecter

SUIVI DE DOSSIERS

Liste de vos dossiers en cours

Afficher

30

Enregistrements

Télécharger en pdf

Imprimer

Recherche:

N° dossier	Date	Nom de la prestation	Etape du processus	Service concerné	Statut	Observations	Voir détail
ACCC002 03/07/2017	03/07/2017	Demande d'attestation de fin de paiement	Projet soumis pour signature	AGENCE COMPTABLE DES CREANCES CONTENTIEUSES	En cours de traitement		<div>VOIR DÉTAILS</div>
ACCC003 03/07/17	03/07/2017	Demande de mutation	Rédaction de l'acte par le notaire	AGENCE COMPTABLE DES CREANCES CONTENTIEUSES	En cours de traitement		<div>VOIR DÉTAILS</div>
ACCC004 03/07/17	03/07/2017	Demande de pièce au service archive	Analyse de la demande	AGENCE COMPTABLE DES CREANCES CONTENTIEUSES	En cours de traitement		<div>VOIR DÉTAILS</div>
ACCC005 03/07/17	03/07/2017	Demande de main levée	Projet de lettre d'ordre de main levée soumis à la signature du Directeur Général	AGENCE COMPTABLE DES CREANCES CONTENTIEUSES	En cours de traitement		<div>VOIR DÉTAILS</div>

Donner votre avis

Page 1 de 4 de 4 Enregistrements

< Précédent

1

Suivant >

baobab.tresor.gouv.ci

Chattez avec nous

*Pour suivre le statut de votre dossier sur cette plate-forme, vous devez fournir au moment de la demande de la prestation, votre numéro de téléphone au service sollicité. Ainsi votre dossier sera automatiquement lié à votre compte BAOBAB.



3 – Comment mettre à jour son profil ou les informations de sa structure ?

Mes préoccupations et réclamations
Suivi de dossiers
Mes mandats
Mon profil
Se déconnecter

Gérer vos informations de profil | Cliquez ici pour modifier le profil de votre structure

Utilisez les formulaires ci-dessous pour mettre à jour les informations que nous disposons pour votre compte

Informations de contact

Email:* *

Saisir un email valide, nécessaire pour la validation de votre compte.

Nom et Prénoms:* *

Numéro Mobile:* * (ex:22501020304)

Type de clients:* *
indiquez de quel type de client vous êtes

Autre, préciser:

Nom de la structure:
Si Entreprise privée, Mutuelle et association, Syndicat, Structure Publique

compte contribuable ou matricule:

Numéro de compte:
Si vous êtes client de la banque, veuillez indiquer votre numéro de compte

Informations d'accès

Mot de passe actuel:

Nouveau mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

Modifier
Réinitialiser

Mettre à jour votre profil en changeant périodiquement votre mot de passe par mesure de sécurité.

* Toutefois, si vous êtes fournisseur, il convient de noter que les informations liées à votre structure doivent être correctement renseignées pour vous permettre de consulter vos mandats en cliquant sur : « **Cliquez ici pour modifier le profil de votre structure** ».



*Illustration du formulaire de mise à jour des informations du profil des fournisseurs.

Mes préoccupations Suivi de dossier Mes mandats Mon profil Se déconnecter

FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DES FOURNISSEURS

INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE

N° Compte Contribuable: ★ ★ ★ ★ ★
Type d' Entreprise: ☒ Entreprise ☐ Personne physique / Entreprise Individuelle *
Regime d'imposition: ☐ IS ☒ REEL *
Raison Sociale/Nom: ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ *
Adresse Postale: 01 bp 10 abj 01 *
Tel Fixe: 22501000000000 *
Localisation du Siège: Abidjan Plateau *
N° RCCM: RCCM *
Fax: *

REPRESENTANT LEGAL : GERANT

Nom et Prénoms du Gérant: ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ *
Date de naissance: 01/01/1960 *
Lieu de naissance: Cocody *
N° Pièce d'identité: CNI564511 *
Adresse du Gérant: 01 bp v Abidjan 01 *
Email du Gérant: ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ *
Cel1: ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ (Ex:22501010103) *
Cel2: (Ex:22501010145) *
Pièce d'identité(CNI/Passeport): Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Documents complémentaires(RCCM): Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Code de Vérification: G5V3PK
Saisir le code de Vérification: *
ENREGISTRER LES MODIFICATIONS

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur
“ **ENREGISTRER LES MODIFICATIONS** ”

Merci de joindre tout document pouvant prouver aisément que vous êtes propriétaire de la structure ou que vous avez l'habilitation d'agir pour le compte de celle-ci.



4- Voir les statuts de ses mandats (fonctionnalités accessibles que par les fournisseurs et prestataires de l'Etat)

Une fois les informations du fournisseur sont mises à jour et validées. Celui-ci pourra visualiser ses mandats en cliquant sur « **MES MANDATS** ».

*Vous pouvez visualiser vos mandats par année d'exercice, par poste comptable et par nature (Etat central, Collectivités, Établissements Publics Nationaux (EPN))

Mes préoccupations et réclamations

Suivi de dossiers

Mes mandats

Mon profil

Se déconnecter

LISTE DE VOS MANDATS "★★★★"

RECHERCHE MANDATS

RECHERCHE AVANCÉE

TYPE DE MANDAT

ANNÉE D'EXERCICE

POSTE COMPTABLE

ETAT CENTRAL

2017

TOUS

Liste des mandats

Total Montant PEC	Total Montant MER	Total Montant RAP	Total Montant Retenues	Total Mandat	Pourcentage de paiement
4 019 672 150	2 715 965 174	1 303 706 976	0	2 240	67.57

Afficher

10

Enregistrements

Télécharger en pdf

Imprimer

Recherche:

NUMERO	MONTANT	STATUT - DATE STATUT	STRUCTURE	DETAIL
211601717600179	9 000 000	Pris en charge - 10/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211601717600178	10 000 000	Pris en charge - 10/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211601717600177	10 000 000	Pris en charge - 10/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211458717100906	2 000 000	Pris en charge - 07/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211601017101460	754 264	Pris en charge - 07/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
11600917101606	1 000 000	Pris en charge - 07/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL

Donner votre avis

baobab.tresor.gouv.ci

Chatez avec nous



V- SATISFAIT ? DONNEZ VOTRE AVIS

- L'utilisateur peut donner son avis sur nos services et prestations

En cliquant sur <<**SATISFAIT ? DONNEZ VOTRE AVIS**>>.

The screenshot shows the 'Satisfaction client' form. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'ESPACE SOUSCRIPTION', 'ÉCOUTE CLIENTS', 'SUIVRE MES DOSSIERS', and 'SATISFAIT? DONNEZ VOTRE AVIS' (which is highlighted with a red circle). Below the navigation bar, the form is titled 'Satisfaction client' with a subtitle 'Nous mesurons en temps réel la satisfaction de nos clients après chaque prestation de service'. The form contains three dropdown menus: 'Je donne mon avis pour:', 'Selectionner la zone:', and 'Selectionner le service:'. Below these, there are three columns representing different satisfaction levels: 'Très satisfait' (green background with a smiling face), 'Peu satisfait' (yellow background with a neutral face), and 'Pas satisfait' (red background with a sad face). A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

- 1* Sélectionnez le thème sur lequel vous souhaitez donner votre avis;
- 2* Sélectionnez la localisation de la structure concernée;
- 3* Sélectionnez le service concerné (nom de la structure);
- 4* Cliquez sur l'image exprimant votre opinion.