

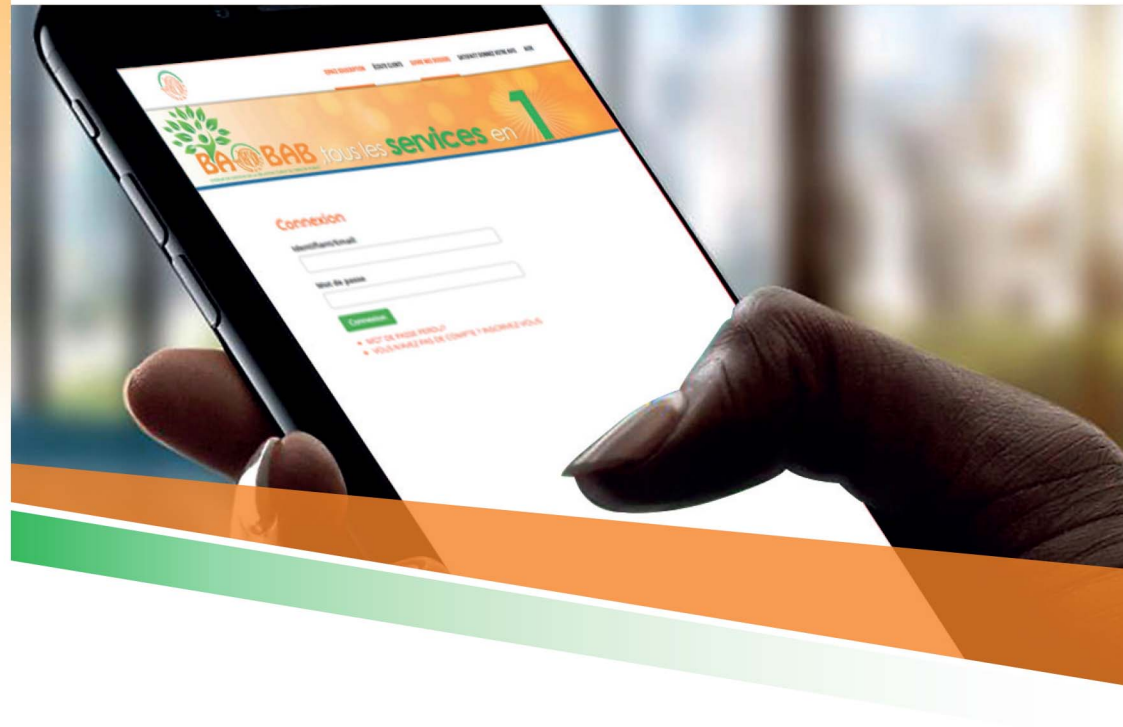
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES



DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail



Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique
Siège social : Plateau Boulevard carde, Immeuble Sogefiha
BP V98 Abidjan-Côte d'Ivoire • Téléphone : (225) 20.30.90.20/ Fax : (225) 20.21.35.87
Numéro vert : 8000 10 10
Email : info@tresor.gouv.ci / Site : www.tresor.gouv.ci / www.twitter.com/dgtcpci

GUIDE D'UTILISATION BAOBAB

SYSTÈME DE GESTION DE LA RELATION CLIENT DU TRÉSOR PUBLIC

SOMMAIRE

1	Comment accéder à la Plate-forme « BAOBAB »?	P.3
2	Comment souscrire à « BAOBAB »?	P.4
3	Comment accéder à son espace après validation d'une souscription ?	P.5
4	Quelles sont les fonctionnalités disponibles dans votre compte utilisateur baobab ?	P.6
	1- Poster une Préoccupation	P.6
	2- Suivre ses dossiers	P.7
	3- Mettre à jour son profil ou les informations de sa structure	P.8
	4- Voir les statuts de ses mandats (fonctionnalités accessibles que par les fournisseurs et prestataires de l'Etat)	P.10
	5- Donnez son avis sur les prestations du trésor public	P.11

I- COMMENT ACCÉDER À LA PLATE-FORME « BAOBAB »?

À partir de votre tablette, votre mobile ou votre ordinateur connecté à Internet, saisissez ce lien dans la barre d'adresse URL : <http://baobab.tresor.gouv.ci>

- Vous serez redirigé sur la page d'accueil de la plate-forme.



II- COMMENT SOUSCRIRE À « BAOBAB »?

Pour utiliser la plate-forme, le visiteur doit souscrire au service. Une fois sur <https://baobab.tresor.gouv.ci>, cliquez sur **ESPACE SOUSCRIPTION** puis sur **SOUSCRIRE AU SERVICE** comme indiqué sur le formulaire ci-dessous :

ESPACE SOUSCRIPTION ÉCOUTE CLIENTS SUIVRE MES DOSSIERS SATISFAIT? DONNEZ VOTRE AVIS AIDE

SOUSCRIRE AU SERVICE

Enregistrement d'un compte
Utilisez les formulaires ci-dessous pour créer ou mettre à jour les informations dont nous disposons pour votre compte

Informations de contact

Email: *
Saisir un email valide, nécessaire pour la validation de votre compte.

Nom et Prénoms: *

Numéro Mobile: *
(en23501020304)

Type de clients: *
Adhérents
Indiquez de quel type de client vous êtes.

Autre, préciser:

Nom de la structure:
Si Entreprise privée, Mutuelle et association, Syndicat, Structure Publique

compte contribuable ou matricule:

Informations d'accès

Créer un mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

VALIDER LA SOUSCRIPTION

Donner votre avis

Baobab trésor gouv.ci
Bienvenue sur Baobab.

Veillez ensuite remplir les champs en entrant toutes les informations personnelles et celles de votre structure dans les champs réservés à cet effet et finalisez la souscription en cliquant sur le bouton **<<VALIDER LA SOUSCRIPTION>>** au bas du formulaire.

III- COMMENT ACCÉDER À SON ESPACE APRÈS VALIDATION D'UNE SOUSCRIPTION?

À partir de la plate-forme « BAOBAB », cliquez sur « **Accéder à mon compte** » à partir du menu « **ESPACE SOUSCRIPTION** » comme l'indique l'image ci-dessous :

ESPACE SOUSCRIPTION ÉCOUTE CLIENTS SUIVRE MES DOSSIERS SATISFAIT? DONNEZ VOTRE AVIS AIDE

BAOBAB, tous les services en 1

Connexion

Identifiant/Email

Mot de passe

Connexion

MOT DE PASSE PERDUP

VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE? INSCRIVEZ-VOUS

***La connexion s'effectue à partir de votre Email et d'un mot de passe.**

Baobab trésor gouv.ci
Bienvenue sur Baobab.

• Une fois la connexion à la plate-forme est réussie, vous aurez le menu suivant :

Dans votre compte vous trouverez le menu suivant :

- Mes préoccupations et réclamations
- Suivi de dossiers
- Mes Mandats
- Mon profil

Donner votre avis

Baobab trésor gouv.ci
Nous sommes hors ligne

IV- QUELLES SONT LES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES DANS VOTRE COMPTE UTILISATEUR BAOBAB?

- 1- Poster des Préoccupations / Réclamations;
- 2- Suivre ses dossiers;
- 3- Accéder à son profil (le compléter pour pouvoir visualiser ces mandats s'il est fournisseur);
- 4- Voir les statuts de ses mandats.

1- Poster une Préoccupation

Pour poster une préoccupation il faut :

- Sélectionnez un Thème lié à votre préoccupation;
- Sélectionnez un sous-thème;
- Sélectionnez la nature de votre préoccupation à partir de la liste correspondante en cliquant sur "Objet de la préoccupation";
- Sélectionnez dans la liste, le service susceptible de répondre à votre préoccupation (champ non obligatoire);
- Décrivez votre préoccupation dans la zone texte, veuillez être explicite avec la possibilité de joindre des fichiers susceptibles de pouvoir bien vous aider.

- Validez le formulaire en cliquant sur le bouton « **Créer** ».

NB : L'opération est la même pour un utilisateur qui désire poster une réclamation.

- Dans l'onglet « **Mes messages** » vous avez la possibilité de suivre les réponses apportées par les services du Trésor Public auprès desquels vous avez posté des préoccupations et réclamations.

2- Suivre ses dossiers

L'utilisateur a la possibilité de consulter le statut de ses dossiers en cliquant sur le menu « **SUIVI DE DOSSIER** ».

***Pour suivre le statut de votre dossier sur cette plate-forme, vous devez fournir au moment de la demande de la prestation, votre numéro de téléphone au service sollicité. Ainsi votre dossier sera automatiquement lié à votre compte BAOBAB.**

3- Mettre à jour son profil ou les informations de sa structure

Mes préoccupations et réclamations Suivi de dossiers Mes mandats **Mon profil** Se déconnecter

Gérer vos informations de profil | Cliquez ici pour modifier le profil de votre structure

Utilisez les formulaires ci-dessous pour mettre à jour les informations que nous disposons pour votre compte

Informations de contact

Email:* *****
Saisir un email valide, nécessaire pour la validation de votre compte.

Nom et Prénoms:* *****

Numéro Mobile:* ***** (ex:22501020304)

Type de clients:* Fournisseurs
indiquez de quel type de client vous êtes

Autre, précisez: _____

Nom de la structure: *****
Si Entreprise privée, Mutuelle et association, Syndicat, Structure Publique

compte contribuable ou matricule: *****

Numéro de compte: _____
Si vous êtes client de la banque, veuillez indiquer votre numéro de compte

Informations d'accès

Mot de passe actuel: _____

Nouveau mot de passe: _____

Confirmer le nouveau mot de passe: _____

[Modifier](#) [Réinitialiser](#)

Mettez à jour votre profil en changeant périodiquement votre mot de passe par mesure de sécurité.

*** Toutefois, si vous êtes fournisseur, il convient de noter que les informations liées à votre structure doivent être correctement renseignées pour vous permettre de consulter vos mandats en cliquant sur : « Cliquez ici pour modifier le profil de votre structure ».**

* Illustration du formulaire de mise à jour des informations du profil des fournisseurs.

INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE

N° Compte Contribuable: *****

Type d'Entreprise: Entreprise Personne physique / Entreprise Individuelle *

Régime d'imposition: IS REEL *

Raison Sociale/Nom: *****

Adresse Postale: 01 bp 10 abj 01

Tel Fixe: 2250100000000

Localisation du Siège: Abidjan Plateau

N° RCCM: RCCM

Fax: _____

REPRESENTANT LEGAL : GERANT

Nom et Prénoms du Gérant: *****

Date de naissance: 01/01/1960

Lieu de naissance: Cocody

N° Pièce d'identité: CNI564511

Adresse du Gérant: 01 bp v Abidjan 01

Email du Gérant: *****

Cel1: ***** (Ex:22501010103)*

Cel2: _____ (Ex:22501010145)

Pièce d'identité(CNI/Passport): Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Documents complémentaires(RCCM): Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Code de Vérification: GSV3PK

Saisir le code de Vérification: _____

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur " ENREGISTRER LES MODIFICATIONS "

ENREGISTRER LES MODIFICATIONS

Merci de joindre tout document pouvant prouver aisément que vous êtes propriétaire de la structure ou que vous avez l'habilitation d'agir pour le compte de celle-ci.

4- Voir les statuts de ses mandats (fonctionnalités accessibles que par les fournisseurs et prestataires de l'État)

Une fois les informations du fournisseur sont mises à jour et validées, celui-ci pourra visualiser ses mandats en cliquant sur « **MES MANDATS** ».

*Vous pouvez visualiser vos mandats par année d'exercice, par poste comptable et par nature (Etat central, Collectivités, Établissements Publics Nationaux (EPN))

NUMERO	MONTANT	STATUT - DATE STATUT	STRUCTURE	DETAIL
211601717600179	9 000 000	Pris en charge - 10/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211601717600178	10 000 000	Pris en charge - 10/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211601717600177	10 000 000	Pris en charge - 10/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
211458717100906	2 000 000	Pris en charge - 07/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
2116010171701460	754 264	Pris en charge - 07/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	VOIR DETAIL
11600917101606	1 000 000	Pris en charge - 07/01/2018	PAIERIE GENERALE DU TRESOR	

V- DONNEZ SON AVIS SUR LES PRESTATIONS DU TRÉSOR PUBLIC.

- L'utilisateur peut donner son avis sur nos services et prestations
- En cliquant sur «<<**SATISFAIT ? DONNEZ VOTRE AVIS**>>».

- 1* Sélectionnez le thème sur lequel vous souhaitez donner votre avis;
- 2* Sélectionnez la localisation de la structure concernée;
- 3* Sélectionnez le service concerné (nom de la structure);
- 4* Cliquez sur l'image exprimant votre opinion.