



DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR  
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE



# PLAN D' ACTIONS 2017

24

The background of the cover features a magnifying glass with a green frame. Inside the lens, there is a 3D bar chart with several bars of varying heights. A large, light green arrow points upwards and to the right, passing behind the magnifying glass. The overall color scheme is light green and white.

# PLAN D' ACTIONS 2017

# SOMMAIRE

---

INTRODUCTION .....	7
SIGLES ET ABBREVIATIONS .....	11
<b>OBJECTIF GENERAL : Optimiser le système d'information et améliorer les performances des services .....</b>	<b>15</b>
<b>OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : Consolider la qualité et la fluidité des informations d'ordre général .....</b>	<b>17</b>
<b>OBJECTIF SPECIFIQUE 2 : Redynamiser le système d'information financière .....</b>	<b>29</b>
<b>OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : Améliorer le système d'information comptable .....</b>	<b>37</b>
<b>OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : Accroître les ressources et rationaliser les dépenses .....</b>	<b>47</b>
<b>OBJECTIF SPECIFIQUE 5 : Garantir les intérêts de l'Etat et promouvoir la bonne gouvernance .....</b>	<b>57</b>
<b>OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : Renforcer le management des structures et les capacités du personnel .....</b>	<b>63</b>
CONCLUSION .....	75
ANNEXE .....	79



# INTRODUCTION



La Direction Générale s'est engagée à faire de l'année « **2017, année de l'information fiable et disponible à temps** ». Ce thème, développé dans la lettre d'orientations, a inspiré le présent Plan d'Actions et repose sur le triptyque ci-après :

- Consolider la qualité et la fluidité des informations d'ordre général ;
- Redynamiser le système d'information financière ;
- Améliorer le système d'information comptable.

En outre, afin de prendre en compte l'exhaustivité des activités à réaliser pour la gestion en cours, il nous est paru opportun de déterminer trois (3) axes supplémentaires ainsi libellés :

- Accroître les ressources et rationaliser les dépenses ;
- Garantir les intérêts de l'Etat et promouvoir la bonne gouvernance ;
- Renforcer le management des structures et les capacités du personnel.

Ainsi, les six (6) axes susmentionnés seront les objectifs spécifiques qui constitueront les déclinaisons de l'objectif général du Plan d'Actions 2017 à savoir : « **Optimiser le système d'information et améliorer les performances des services** ».



# SIGLES ET ABREVIATIONS

<b>AC</b>	: Agence Comptable	<b>DCP</b>	: Direction de la Comptabilité Publique
<b>ACCC</b>	: Agence Comptable des Créances Contentieuses	<b>DCSSPEF</b>	: Direction de la Coordination Statistique et du Suivi du Programme Economique et Financier
<b>ACCD</b>	: Agence Comptable Centrale des Dépôts	<b>DDA</b>	: Direction de la Documentation et des Archives
<b>ACCT</b>	: Agence Comptable Centrale du Trésor	<b>DDPD</b>	: Direction de la Dette Publique et des Dons
<b>ACD</b>	: Arrêté de Concession Définitive	<b>DECFinEx</b>	: Direction des Etablissements de Crédit et des Finances Extérieures
<b>ACP</b>	: Agence Comptable des Projets	<b>DEMO</b>	: Direction des Etudes, des Méthodes et de l'Organisation
<b>AJT</b>	: Agence Judiciaire du Trésor	<b>DFSPS</b>	: Direction du Financement et du Suivi des Politiques Sectorielles
<b>AMAT-CI</b>	: Assistance Mutuelle des Agents du Trésor de Côte d'Ivoire	<b>DF</b>	: Direction de la Formation
<b>BCEAO</b>	: Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest	<b>DGTCP</b>	: Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique
<b>BGCT</b>	: Balance Générale des Comptes du Trésor	<b>DMG</b>	: Direction des Moyens Généraux
<b>CG</b>	: Comptables Généraux	<b>DQN</b>	: Direction de la Qualité et de la Normalisation
<b>CMPABB</b>	: Centre Médical Paul Antoine Bohoun-Bouabré	<b>DRSSFD</b>	: Direction de la Règlementation et de la Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés
<b>CUT</b>	: Compte Unique du Trésor	<b>DRH</b>	: Direction des Ressources Humaines
<b>CT</b>	: Collectivité Territoriale	<b>DSI</b>	: Direction des Systèmes d'Information
<b>COSO</b>	: Committee Of Sponsoring Organizations		
<b>DA</b>	: Direction des Assurances		
<b>DCRP</b>	: Direction de la Communication et des Relations Publiques		

<b>EPN</b>	: Etablissement Public National	<b>PGSP</b>	: Paierie Générale du Secteur Parapublic
<b>IGT</b>	: Inspection Générale du Trésor	<b>RGF</b>	: Recette Générale des Finances
<b>ISO</b>	: International Standard Organization	<b>SFD</b>	: Système Financier Décentralisé
<b>LBC/FT</b>	: Lutte contre le Blanchiment des Capitaux et le Financement du Terrorisme	<b>SIGCOT</b>	: Système Informatisé de Gestion des Collectivités Territoriales
<b>MEF</b>	: Ministère de l'Economie et des Finances	<b>SIGFiP</b>	: Système Intégré de Gestion des Finances Publiques
<b>MUGEF-CI</b>	: Mutuelle Générale des Fonctionnaires et Agents de l'Etat de Côte d'Ivoire	<b>TDR</b>	: Termes De Référence
<b>OED-TP</b>	: Observatoire de l'Ethique et de la Déontologie du Trésor Public	<b>TG</b>	: Trésorerie Générale
<b>PGA</b>	: Paierie Générale des Armées	<b>TOFE</b>	: Tableau des Opérations Financières de l'Etat
<b>PGE</b>	: Paierie Générale pour l'Etranger	<b>UEMOA</b>	: Union Economique et Monétaire Ouest Africaine
<b>PGI</b>	: Paierie Générale des Institutions	<b>UNACOOPEC-CI</b>	: Union Nationale des Coopératives d'Epargne et de Crédit de Côte d'Ivoire
<b>PGT</b>	: Paierie Générale du Trésor	<b>VIH-SIDA</b>	: Virus d'Immunodéficience Humaine-Syndrome d'Immunodéficience Acquis
<b>PGDP</b>	: Paierie Générale de la Dette Publique		

# **OBJECTIF GENERAL**

---

**OPTIMISER LE SYSTEME  
D'INFORMATION  
ET AMELIORER LES  
PERFORMANCES  
DES SERVICES**

# **OBJECTIF SPECIFIQUE 1**

---

**CONSOLIDER LA QUALITE  
ET LA FLUIDITE  
DES INFORMATIONS  
D'ORDRE GENERAL**

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

**RESULTAT ATTENDU 1 : Les stratégies de communication interne et externe sont affinées**

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Formaliser la politique de communication interne et externe	Politique formalisée	31 mars	- Document de politique élaboré	DCRP		- Copie du document de la politique	3
		31 décembre	- Politique diffusée et mise en œuvre			- Rapport de diffusion et de mise en œuvre	7
2. Améliorer la gestion de la revue « le Trésorier »	Gestion de la Revue « le Trésorier » améliorée	30 juin	- Diagnostic réalisé	DCRP	DRH	- Rapport du diagnostic	5
		A chaque parution	- Résultats mis en œuvre			- Rapport de mise en œuvre	3
		31 décembre	- Version dématérialisée produite			- Copie de la version électronique	2
3. Mettre en place des cadres formels de communication avec le personnel	Cadres d'échanges institués	31 mars	- Programme de rencontres formelles élaboré	DCRP	Tous les services	- Copie du programme	3
		31 décembre	- Programme mis en œuvre			- Comptes rendus des réunions	5
		31 décembre	- Messages du Directeur Général diffusés			- Rapport de diffusion	2
4. Mettre en place les mécanismes d'écoute et d'information des agents dans les services	Cellule d'écoute et d'information mise en place	30 juin	- Cellule d'écoute créée	DCRP	Tous les services	- Copie de l'acte de création	5
		31 décembre	- animateurs de la cellule désignés			- Copie de l'acte de désignation	2
			- Boîtes à suggestions installées			- Rapport d'installation	3

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

**RESULTAT ATTENDU 2 : Des supports audiovisuels et numériques sont conçus et déployés**

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Réaliser un film institutionnel sur le Trésor Public	Film institutionnel réalisé	31 décembre	Film institutionnel réalisé	DCRP		Copie du support audiovisuel	10
2. Produire des émissions télé/radio d'information et de sensibilisation à la culture financière	Emissions produites	31 décembre	Emissions produites	DCRP		- Supports audiovisuels - Rapport d'activités	5 5
3. Concevoir et mettre à la disposition des services un support audiovisuel sur la maîtrise des enregistrements	Support conçu et mis à disposition	30 avril	- Support élaboré	DDA		- Copie du support - Rapport de diffusion	5
		30 juin	- Support mis à disposition				5
4. Rendre opérationnelle la lucarne web de l'IGT	Lucarne opérationnelle	30 juin	Lucarne opérationnelle	IGT	DCRP	Rapport d'opérationnalité	10
5. Étendre la messagerie professionnelle à tous les services et agents du Trésor Public	Nombre d'adresses électroniques créées	30 juin	- Agents et services non pourvus d'email identifiés	DCRP	Tous les services	- Rapport d'identification - Rapport de déploiement	3
		31 décembre	- Adresses électroniques créées				7
6. Déployer le système d'affichage numérique d'information des fournisseurs sur 20 sites du Trésor Public	Nombre de sites bénéficiaires	30 juin	- Système déployé sur 5 sites	DCRP	PGT	- 1 <sup>er</sup> rapport de déploiement - 2 <sup>ème</sup> rapport de déploiement	3
		31 décembre	- Système déployé sur 20 sites				7

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL**

**RESULTAT ATTENDU 2 :** *Des supports audiovisuels et numériques sont conçus et déployés (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Numériser et mettre en réseau intranet les publications du Trésor Public de 2011 à 2017	Publications numérisées et mises en réseau	31 décembre	Publications numérisées et mises en réseau	DDA	DCRP	- Rapport de numérisation	5
						- Capture d'écran	5
8. Déployer la procédure et les outils de numérisation	Procédure déployée	31 décembre	Procédure déployée	DDA	Services demandeurs	Rapport de déploiement	10
9. Créer et rendre fonctionnel un mécanisme de mise à disposition des informations aux services demandeurs dans les délais	Mécanisme créé et fonctionnel	31 mars	- Mécanisme créé	DRH	DMG	- Acte de création	5
		31 décembre	- Mécanisme fonctionnel			- Rapport d'activités	5
10. Développer l'outil intranet	Outil intranet fonctionnel	30 avril	- Cahier des charges élaboré	DSI	DCRP	- Copie du cahier des charges	3
		30 juillet	- Prestataire sélectionné			- Copie du contrat	2
		31 décembre	- Outil mis en place			- Rapport de fonctionnalité	5

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

**RESULTAT ATTENDU 3 : Des rapports et documents sont produits et diffusés**

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Produire un rapport général sur le fonctionnement du Trésor Public au titre de l'année 2017	Rapport général produit	31 janvier 2018	Rapport général produit	IGT	Tous les services	Copie du Rapport général	10
2. Produire un rapport général sur l'observance de l'Éthique et la Déontologie au Trésor Public	Rapport général produit	15 janvier 2018	Rapport général produit	OED-TP	Tous les services	Copie du Rapport général	10
3. Elaborer le Rapport annuel selon un nouveau format	Nouveau format conçu	30 septembre	Rapport annuel 2016 élaboré	DEMO		Copie du Rapport annuel	10
4. Produire un rapport spécial sur l'état d'exécution des budgets 2014, 2015 et 2016 des Collectivités Territoriales	Rapport spécial produit	31 mars	Rapport spécial produit	PGSP		Copie du Rapport spécial	10
5. Produire un rapport sur l'état d'exécution du budget 2017 des Collectivités Territoriales	Rapport produit	15 janvier 2018	Rapport disponible	PGSP	Toutes les TG	Copie du Rapport	10
6. Produire un rapport sur l'état d'exécution du budget 2017 des EPN	Rapport produit	15 janvier 2018	Rapport disponible	PGSP	Toutes les AC	Copie du Rapport	10
7. Produire trimestriellement un bulletin commenté des statistiques du Trésor Public	Bulletin produit	30 septembre	Bulletin produit	DCSSPEF		Copie du bulletin	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL**

**RESULTAT ATTENDU 3 : Des rapports et documents sont produits et diffusés (suite et fin)**

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
8. Elaborer un rapport trimestriel sur l'exécution des recettes et des dépenses et en faire retour aux ordonnateurs	Nombre de rapports produits par an	30 juin 30 septembre 31 décembre	Etats trimestriels élaborés et diffusés	PGI		- Copies des états trimestriels  - Copie du rapport de diffusion	5  5
9. Elaborer un rapport trimestriel sur l'exécution des recettes et des dépenses et en faire retour aux ordonnateurs	Nombre de rapports produits par an	30 juin 30 septembre 31 décembre	Etats trimestriels élaborés et diffusés	Toutes les TG, Paeries de Districts et de Région, TP et Trésoreries		- Copies des états trimestriels  - Copie du rapport de diffusion	5  5
10. Elaborer un rapport trimestriel sur l'état des paiements et en faire retour aux ordonnateurs	Nombre de rapports produits par an	30 juin 30 septembre 31 décembre	- Etats trimestriels des paiements élaborés et diffusés	Toutes les Agences Comptables des EPN	PGSP	- Copies des états trimestriels  - Copie du rapport de diffusion	5  5

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

**RESULTAT ATTENDU 4 :** Des cahiers des charges sont élaborés pour l'automatisation des activités

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Elaborer un cahier des charges pour la conception d'un logiciel de production des statistiques du Trésor Public	Cahier des charges élaboré	30 juin	Cahier des charges disponible	DCSSPEF	DSI	Copie du cahier des charges	10
2. Elaborer un cahier des charges pour la conception d'un logiciel de suivi-évaluation du Plan d'Actions	Cahier des charges élaboré	30 juin	Cahier de charges disponible	DEMO	DSI	Copie du cahier de charges	10
3. Elaborer un cahier de charges pour un logiciel de gestion des biens immeubles	Logiciel conçu	30 juin	- Biens immeubles recensés	DMG	DSI	- Rapport de recensement	3
		31 décembre	- Cahier des charges élaboré			- Copie du cahier des charges	7
4. Réviser le cahier des charges pour l'automatisation de la collecte et le traitement des données sur le secteur de la microfinance	Cahier des charges révisé	31 mars	Cahier des charges révisé	DRSSFD	DSI	Copie du cahier des charges	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

### RESULTAT ATTENDU 5 : Des logiciels sont développés et opérationnels

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Développer un logiciel de système de gestion des absences et des congés par WORKFLOW	Logiciel développé	31 mars	Développement achevé	DSI	DRH	PV de recette	10
2. Développer un logiciel de dématérialisation des demandes d'habilitation	Logiciel développé	30 juin	Développement achevé	DSI		PV de recette	10
3. Développer un logiciel de gestion automatisé de pointage des présences	Logiciel développé	31 décembre	Développement achevé	DSI		PV de recette	10
4. Développer un logiciel de gestion des procédures de l'AJT	Logiciel développé	31 décembre	Développement achevé	DSI	AJT	PV de recette	10
5. Développer un logiciel de gestion des statistiques	Logiciel développé	31 décembre	Développement achevé	DSI	DCSSPEF	PV de recette	10
6. Développer une interface entre le logiciel de gestion des ressources humaines (RESH) et celui de la DRH-MEF (GESPERS)	Interface développée	31 mars	- TDR élaborés	DRH	DSI	- Copie de TDR	2
		30 juin	- Travaux d'interconnexion réalisés			- Rapport d'interconnexion	3
		31 décembre	- Tests de fonctionnalité effectués			- Rapport de fonctionnalité	5
7. Rendre opérationnel l'applicatif de gestion de la formation	Applicatif opérationnel	30 juin	Applicatif opérationnel	DF	DSI	Rapport de fonctionnalité	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

**RESULTAT ATTENDU 6 :** Des applicatifs informatiques sont mis à jour et audités

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Procéder à l'actualisation du fichier de gestion des ressources humaines « RESH »	Fichier actualisé	30 juin	- Etat des lieux effectué	DRH	DSI	- Rapport de l'état de lieux	3
		30 septembre	- Fichier mis à jour			- Copie du fichier actualisé	7
2. Faire auditer les applicatifs de gestion des ressources humaines (RESH) et de gestion des remises (REM)	Audits réalisés	31 mars	- TDR élaborés	DRH	DSI	- Copie de TDR	2
		30 avril	- Prestataire sélectionné			- Rapport de sélection	2
		30 septembre	- Audits réalisés			- Rapport d'audit	6

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

### RESULTAT ATTENDU 7 : Des actions de sensibilisation sont menées

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Sensibiliser les administrations, les fonctionnaires et agents de l'Etat sur le rôle de l'AJT et sur les implications judiciaires de leurs actes	Campagne de sensibilisation effectuée	31 mars	- TDR élaborés	AJT	DF DCRP DQN	- Copie des TDR	2
		31 mars	- Programme de sensibilisation conçu			- Copie du programme	2
		30 juin	- Supports de sensibilisation élaborés			- Supports de sensibilisation	2
		31 décembre	- Programme de sensibilisation exécuté			- Rapport de sensibilisation	4
2. Elaborer et exécuter un programme de sensibilisation sur les enjeux réglementaires, normatifs et financiers de la numérisation	Programme élaboré et exécuté	31 mars	- Programme élaboré	DDA		- Copie du programme	3
		30 juin	- Programme exécuté			- Rapport d'activités	7
3. Mener une campagne de sensibilisation, à l'intention des groupes socio-professionnels, sur les instruments financiers émis par le Trésor Public	Campagne menée	31 décembre	Campagne menée	DDPD		Rapport de sensibilisation	10
4. Organiser une séance de sensibilisation, à l'intention des forces de l'ordre, sur le recouvrement des amendes forfaitaires	Séance de sensibilisation organisée	30 juin	Séance tenue	Toutes les TG	RGF AJT	Rapport de sensibilisation	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 1 : CONSOLIDER LA QUALITÉ ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

### RESULTAT ATTENDU 7 : Des actions de sensibilisation sont menées (suite et fin)

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
5. Renforcer les capacités des régisseurs et des gestionnaires des centres de santé, sur la mobilisation des ressources et l'exécution des dépenses	Séance organisée	30 juin	Séance tenue	Toutes les TG, TP et Trésoreries		Compte rendu	10
6. Poursuivre la sensibilisation du personnel sur les engagements de service notamment, ceux relatifs à l'accueil et à la disponibilité	Nombre de rapports trimestriels de mise en œuvre produits	31 mars	- 1 <sup>er</sup> rapport produit	PGE	DQN	- Copie du 1 <sup>er</sup> rapport	2,5
		30 juin	- 2 <sup>ème</sup> rapport produit			- Copie du 2 <sup>ème</sup> rapport	2,5
		30 septembre	- 3 <sup>ème</sup> rapport produit			- Copie du 3 <sup>ème</sup> rapport	2,5
		31 décembre	- 4 <sup>ème</sup> rapport produit			- Copie du 4 <sup>ème</sup> rapport	2,5
7. Organiser une campagne de sensibilisation, à l'intention des professions libérales, sur l'obligation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle	Campagne organisée	31 octobre	Campagne organisée	DA	DCRP	Rapport de campagne	10
8. Organiser une journée de sensibilisation et d'informations des assurés (victimes et bénéficiaires de contrats d'assurances)	Journée organisée	30 novembre	Journée organisée	DA	DCRP	Rapport de la journée	10



## **OBJECTIF SPECIFIQUE 2**

---

**REDYNAMISER LE SYSTEME  
D'INFORMATION  
FINANCIERE**

## OBJECTIF SPECIFIQUE 2 : REDYNAMISER LE SYSTEME D'INFORMATION FINANCIERE

**RESULTAT ATTENDU 1 :** *Le dispositif de collecte, de production et de diffusion de l'information financière est amélioré*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Produire et publier un bulletin statistique trimestriel de la dette	Nombre de bulletins produits et publiés	30 avril	- 1 <sup>er</sup> bulletin publié	DDPD	DCRP	- Copie du 1 <sup>er</sup> bulletin	2,5
		31 juillet	- 2 <sup>ème</sup> bulletin publié			- Copie du 2 <sup>ème</sup> bulletin	2,5
		31 octobre	- 3 <sup>ème</sup> bulletin publié			- Copie du 3 <sup>ème</sup> bulletin	2,5
		31 janvier 2018	- 4 <sup>ème</sup> bulletin publié			- Copie du 4 <sup>ème</sup> bulletin	2,5
2. Elaborer le tableau des flux de trésorerie	Tableau élaboré	31 décembre	Tableau élaboré	DDPD		Copie du tableau	10
3. Créer et rendre fonctionnelle la salle des marchés du Trésor Public	Salle des marchés créée et fonctionnelle	30 juin	- Salle des marchés créée	DDPD		- Acte de création	5
			- Salle des marchés fonctionnelle			- Rapport d'activités	5
4. Former les auditeurs internes des SFD au renseignement du canevas électronique de rapport de contrôle interne	Nombre d'auditeurs internes formés	31 décembre	Auditeurs formés	DRSSFD	DF	Rapport de formation	10
5. Exploiter les rapports électroniques de contrôle interne	Nombre de rapports exploités	30 juin	Rapports exploités	DRSSFD		Rapport d'analyse	10
6. Elaborer le cahier des charges pour l'automatisation du TOFE à partir de la Balance Générale des Comptes du Trésor selon le manuel de Statistiques de 2001	TOFE produit	30 novembre	- Table de passage de la Balance au TOFE finalisée	DFSPS		- Copie de la Table de passage finalisée	5
		30 juin	- Entités publiques selon le manuel de 2001 classifiées			- Liste des entités publiques	2
		31 décembre	- Cahier des charges élaboré			- Copie de cahier des charges	3

## OBJECTIF SPECIFIQUE 2 : REDYNAMISER LE SYSTÈME D'INFORMATION FINANCIÈRE

**RESULTAT ATTENDU 1 :** *Le dispositif de collecte, de production et de diffusion de l'information financière est amélioré (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Actualiser les tableaux des situations financières des EPN et des CT et élaborer le mode opératoire du renseignement des tableaux en vue de leur automatisation	Tableaux actualisés et mode opératoire élaboré	30 avril	Tableaux actualisés et mode opératoire élaboré	PGSP		Copie des tableaux actualisés	5
						Copie du mode opératoire	5

## OBJECTIF SPECIFIQUE 2 : REDYNAMISER LE SYSTEME D'INFORMATION FINANCIERE

### RESULTAT ATTENDU 2 : *Le suivi des opérations financières est renforcé (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Suivre le traitement par les banques, des chèques rejetés dans les postes comptables	Nombre de chèques rejetés traités	31 décembre	Chèques rejetés traités	DECFinEx	IGT RGF	Rapport de suivi	10
2. Suivre l'exécution de la matrice des recommandations issues du séminaire de Grand-Bassam de novembre 2016 sur les finances extérieures	Taux d'exécution	31 décembre	Recommandations exécutées	DECFinEx		Rapport de suivi	10
3. Organiser une journée de lancement de l'enquête balance des paiements 2016	Journée organisée	31 mai	Journée organisée	DECFinEx		Rapport de la journée	10
4. Suivre la validation et la diffusion de la Balance des paiements 2016	Balance des paiements validée et diffusée	30 septembre	- Balance des paiements validée	DECFinEx		- Rapport de validation	5
		31 octobre	- Balance des paiements diffusée			- Rapport de diffusion	5
5. Poursuivre la mise en œuvre du Plan de réforme du secteur de la microfinance et suivre le plan de restructuration de l'UNACOOPEC-CI	Taux d'exécution	31 décembre	Réforme mise en œuvre	DRSSFD		Rapport de mise en œuvre	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 2 : REDYNAMISER LE SYSTEME D'INFORMATION FINANCIERE

**RESULTAT ATTENDU 3 :** *Le cadre juridique du secteur financier est vulgarisé et mis en application*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Réaliser des campagnes de sensibilisation sur les textes communautaires relatifs au secteur bancaire (comptes dormants, Ordonnance relative à la Loi bancaire, mesures de promotion sur la bancarisation)	Nombre de campagnes menées	31 décembre	Campagnes réalisées	DECFinEx		Rapport de sensibilisation	10
2. Promouvoir, contrôler et évaluer les dispositifs LBC/FT internes aux institutions financières	Dispositifs promus, contrôlés et évalués	31 décembre	Dispositifs promus, contrôlés et évalués	DECFinEx		Rapport d'activités	10
3. Mettre en place un dispositif de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme	Dispositif mis en place	30 juin	Dispositif mis en place	ACCD	DECFinEx	Rapport de mise en place	10
4. Elaborer et mettre en œuvre un programme de benchmarking dans les banques commerciales sur les dispositifs anti-fraudes	Programme élaboré et mis en œuvre	30 juin	- Programme élaboré	ACCD		- Copie du programme	3
		30 septembre	- Programme mis en œuvre			- Rapport de mise en œuvre	7

## OBJECTIF SPECIFIQUE 2 : REDYNAMISER LE SYSTEME D'INFORMATION FINANCIERE

### RESULTAT ATTENDU 4 : La réglementation et le contrôle des institutions financières sont affermis

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Faire signer le projet de décret d'application de la Loi Uniforme relative à la Lutte contre le Blanchiment et le Financement du Terrorisme	Projet de décret élaboré et transmis au cabinet du MEF	30 septembre	Projet de décret élaboré et transmis	DECFinEx		- Copie du projet de décret élaboré	8
						- Soit-transmis au Cabinet du MEF	2
2. Elaborer un projet d'arrêté portant modification des rémunérations des courtiers et sociétés de courtage d'assurance	Projet d'arrêté modificatif élaboré	31 décembre	Projet d'arrêté modificatif élaboré	DA	DEMO	Copie du projet d'arrêté modificatif	10
3. Réglementer les activités informelles de collecte de l'épargne et de placement de fonds	Texte réglementaire disponible	31 décembre	Projet d'arrêté élaboré et transmis au Ministre de l'Economie et des Finances	DFSPS		- Copie du projet d'arrêté	8
						- Courrier de transmission	2
4. Renforcer le contrôle des sociétés menant toute forme d'activités liées aux placements d'argent	Contrôles renforcés	31 décembre	Contrôles renforcés	DFSPS		Rapport d'activités	10
5. Réaliser 1 contrôle semestriel auprès de 10 banques sur le niveau d'application du dispositif de contrôle des incidents de paiement	Nombre de contrôles réalisés	30 juin	- Contrôles du 1 <sup>er</sup> semestre réalisés	DECFinEx		- 1 <sup>er</sup> rapport de contrôle	5
		31 décembre	- Contrôles du 2 <sup>ème</sup> semestre réalisés			- 2 <sup>ème</sup> rapport de contrôle	5

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 3**

---

**AMELIORER LE SYSTEME  
D'INFORMATION  
COMPTABLE**

## OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

**RESULTAT ATTENDU 1 :** *La production automatisée des données comptables est poursuivie*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Elaborer les cahiers des charges pour l'automatisation des comptes de gestion des comptables publics	Nombre de cahiers des charges rédigés	30 juin	Cahiers des charges élaborés	DCP	DSI	Copies des cahiers des charges	10
2. Elaborer un cahier des charges en vue de l'évaluation automatisée des critères de qualité comptable	Cahier des charges élaboré	30 juin	Cahier des charges élaboré	DCP	DSI	Copie du cahier des charges	10
3. Elaborer le cahier des charges pour l'interfaçage CREDBUD-ASTER	Cahier des charges élaboré	31 mai	Cahier des charges élaboré	PGI	DSI	Copie du cahier des charges	10
4. Elaborer un cahier des charges pour la conception d'un module de gestion des chèques entre le Trésor Public, la BCEAO et les Banques	Cahier des charges élaboré	30 juin	Cahier des charges élaboré	RGF	ACCD	Copie du cahier des charges	10
5. Elaborer un cahier des charges pour la gestion automatisée des lettres d'avances entre l'ACCT et l'ACCD	Cahier des charges élaboré	30 avril	Cahier des charges élaboré	ACCT	DSI	Copie du cahier des charges	10
6. Rendre fonctionnels les applicatifs existants de production automatisée des comptes de gestion des comptables généraux	Applicatifs fonctionnels	31 décembre	Applicatifs fonctionnels	DCP	DSI	Rapports de fonctionnalité	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

***RESULTAT ATTENDU 1 : La production automatisée des données comptables est poursuivie (suite et fin)***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Rendre opérationnel ALJASTER dans les postes comptables utilisateurs	ALJASTER opérationnel	30 juin	ALJASTER opérationnel	DCP	DSI	Rapport de fonctionnalité	10
8. Créer une interface entre le logiciel SIGFIP Institutions et le logiciel de gestion des crédits budgétaires des institutions	Interface créée	31 décembre	Interface créée	DSI	PGI	PV de recette	10
9. Adapter le système d'information comptable et financier à la prise en compte du délai de paiement à partir de la liquidation	Système adapté	31 décembre	Module développé	DSI	DCP	PV de recette	10
10. Automatiser la production des comptes de gestion des comptables publics	Comptes de gestion automatisés	31 décembre	Comptes de gestion automatisés	DSI	DCP	PV de recette	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE**

### ***RESULTAT ATTENDU 2 : Des outils de gestion comptable sont déployés***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Déployer le logiciel de suivi automatisé des opérations dans les régies d'avances	Logiciel déployé	30 juin	Logiciel déployé	PGT	DSI	Rapport de déploiement	10
2. Déployer les tableaux de bord de suivi des dépenses budgétaires (TB Clickview) dans les PCG et les PCD	Nombre de tableaux de bord déployés	30 juin	Tableaux de bord déployés dans les PCG et les PCD	PGT	DSI	Rapport de déploiement dans les PCG et les PCD	10
3. Déployer le Progiciel Aster dans les Postes Diplomatiques et Consulaires	Aster déployé	31 décembre	Aster déployé	PGE	DCP	Rapport de déploiement	5
4. Déployer SIGCOT dans les postes comptables utilisateurs	SIGCOT déployé	30 juin	SIGCOT déployé	DCP	DSI	Rapport de déploiement	10
5. Déployer le logiciel « clientconnection » à la PGDP et dans les ACP	Logiciel Clientconnection déployé	31 décembre	Logiciel Clientconnection déployé	PGDP	ACP	Rapport de déploiement	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

**RESULTAT ATTENDU 3** : Les informations comptables sont exhaustives et fiables

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Exécuter le programme annuel d'assistance sur place des postes comptables	Programme exécuté	31 décembre	Programme exécuté	DCP		Rapport d'activités	10
2. Créer et rendre fonctionnelle une cellule d'assistance pour la production des comptes de gestion	Cellule créée et fonctionnelle	31 mars 31 décembre	- Cellule créée - Cellule fonctionnelle	DCP		- Acte de création - Rapport d'activités	10
3. Créer une plate-forme d'échanges entre les comptables publics	Plate-forme créée	31 décembre	Plate-forme créée	DCRP		Acte de création	10
4. Veiller à l'apurement de tous les comptes dormants de la Balance Générale des Comptes du Trésor	- Comptes dormants identifiés - Projet de Loi d'Amnistie rédigé et transmis	31 mars	- Comptes dormants identifiés	ACCT	IGT DCP	- Liste des comptes dormants	3
		30 juin	- Projet de Loi transmis à la Chambre des Comptes			- Copie du soit-transmis du projet de Loi d'Amnistie à la Chambre des Comptes	7
5. Redynamiser les Comités Balances locaux	Nombre de réunions	31 décembre	Réunions mensuelles des Comités balance tenues	ACCT	Toutes les TG	Comptes rendus de réunions	10
6. Procéder au rapprochement trimestriel des données de la BGCT (CAR/CAD) et celles des régies financières en ce qui concerne les recettes et les dépenses	Rapprochements effectués	Trimestrielle 30 novembre	Rapprochements effectués	ACCT		Etats de rapprochement	10

### OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

**RESULTAT ATTENDU 3** : *Les informations comptables sont exhaustives et fiables (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Créer et rendre fonctionnel un cadre de rencontres périodiques avec les bailleurs autres que la Banque Mondiale	Cadre créé et fonctionnel	31 mars	- Cadre créé	PGDP	DDPD	- Acte de création	5
		30 septembre	- Cadre fonctionnel			- Rapport d'activités	5
8. Mener une étude d'analyse et d'impact de la transposition des directives UEMOA 2009 sur l'organisation du Trésor Public	Etude réalisée	30 septembre	Etude réalisée	DCP		Rapport d'étude	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

**RESULTAT ATTENDU 4 :** Les comptes de gestion et comptes financiers sont produits

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de l'ACCC	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	ACCC		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
2. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de l'ACCT	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	ACCT		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
3. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de l'ACCD	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	ACCD		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
4. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la PGA	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	PGA		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
5. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la PGDP	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	PGDP		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
6. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la PGE	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	PGE		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
7. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la PGI	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	PGI		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
8. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la PGT	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	PGT		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10

### **OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE**

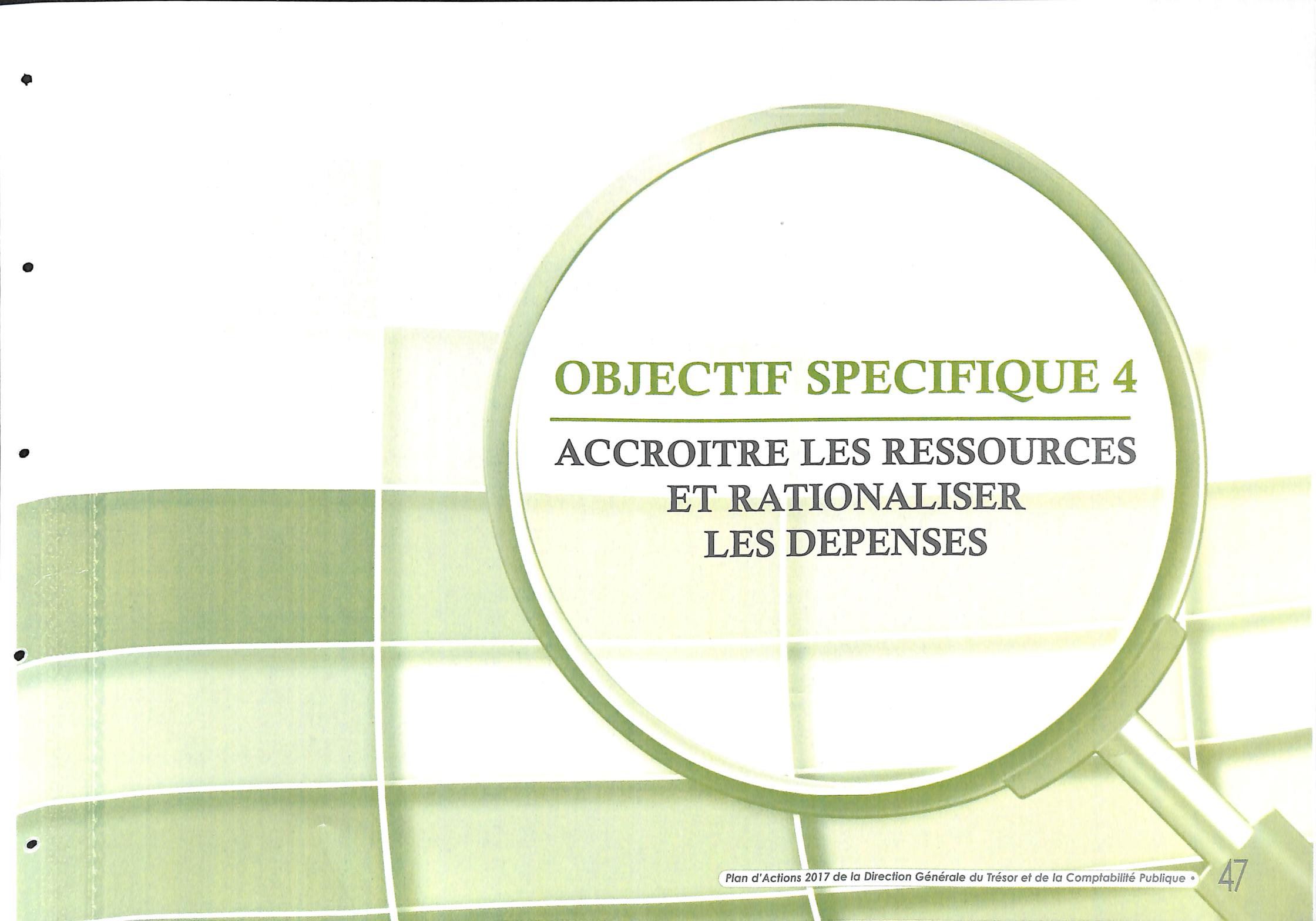
***RESULTAT ATTENDU 4 : Les comptes de gestion et comptes financiers sont produits (suite et fin)***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
9. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la RGF	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	RGF		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
10. Produire les comptes de gestion 2016 et antérieurs de la Trésorerie Générale	Comptes de gestion produits	30 juin	Comptes de gestion produits	TG		Copies des lettres de transmission des comptes de gestion	10
11. Produire les comptes financiers 2016 et antérieurs de l'Agence Comptable	Comptes financiers produits	30 juin	Comptes financiers produits	AC EPN		Copies des lettres de transmission des comptes financiers	10
12. Dématérialiser les comptes de gestion de dix (10) postes comptables	Nombre de comptes de gestion dématérialisés	31 mars	- TDR élaborés	DDA	DCP DSI	- Copie des TDR transmise	2
		31 décembre	- 10 comptes de gestion dématérialisés			- CD contenant les comptes de gestion	8
13. Finaliser les outils de gestion de 3 Postes Comptables Généraux	Nombre d'outils de gestion finalisés	31 décembre	3 outils de gestion finalisés	DDA		Rapport d'activités	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

### RESULTAT ATTENDU 5 : Des cadres de concertation sont créés et animés

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Renforcer le fonctionnement des cadres d'échanges et de concertation (comité de trésorerie, comité paritaire) avec les clients de l'Agence Comptable	Nombre de rencontres réalisées	30 avril	- Calendrier annuel des rencontres élaboré	Toutes les Agences Comptables des EPN	PGSP	- Copie du calendrier	2
		31 décembre	- Calendrier mis en œuvre			- Rapport de mise en œuvre (Comptes rendus mensuels et Rapports d'activités trimestriels)	8
2. Renforcer le fonctionnement des cadres d'échanges et de concertation (comité de trésorerie, comité paritaire) avec les clients de la Circonscription Financière	Nombre de rencontres réalisées	30 avril	- Calendrier annuel des rencontres élaboré	Toutes les TG, Paieries de District et de Région, TP et Trésoreries	PGSP	- Copie du calendrier	3
		31 décembre	- Calendrier mis en œuvre			- Rapport de mise en œuvre (comptes rendus mensuels et rapports trimestriels)	7
3. Renforcer le fonctionnement des cadres d'échanges et de concertation (comité de trésorerie, comité paritaire) avec les clients de la PGI	Nombre de rencontres réalisées	30 avril	- Calendrier annuel des rencontres élaboré	PGI		- Copie du calendrier	3
		31 décembre	- Calendrier mis en œuvre			- Rapport de mise en œuvre (comptes rendus mensuels et rapports trimestriels)	7
4. Organiser une séance de sensibilisation à l'intention des ordonnateurs sur la régulation budgétaire et les pièces justificatives des mandats de paiement	Séance de sensibilisation organisée	30 juin	Séance tenue	Toutes les TG, Paieries de District et de Région, TP et Trésoreries		Rapport de sensibilisation	10



## **OBJECTIF SPECIFIQUE 4**

---

**ACCROITRE LES RESSOURCES  
ET RATIONALISER  
LES DEPENSES**

## OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROITRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DEPENSES

### RESULTAT ATTENDU 1 : *Le recouvrement des recettes est maximisé*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Recouvrer au moins 93 milliards FCFA au titre des recettes fiscales et non fiscales prévues par le cadrage budgétaire 2017	Taux de recouvrement	31 décembre	Au moins 93 milliards recouvrés	RGF		Etats statistiques	10
2. Organiser un séminaire de validation du projet de livre de procédures des recettes non fiscales	Séminaire organisé	30 juin	- TDR disponibles	RGF		- Copie des TDR	3
		31 décembre	- Séminaire organisé			- Actes du séminaire	7
3. Proposer à l'incinération les valeurs inactives obsolètes de l'Etat	Nombre de dossiers proposés	31 décembre	Dossiers proposés	RGF	Toutes les TG	Rapport d'activités	10
4. Suivre la mise en œuvre des recommandations du séminaire de 2004 sur le recouvrement des recettes non fiscales	Recommandations mises en œuvre	31 décembre	Recommandations mises en œuvre	RGF		Rapport de mise en œuvre	10
5. Effectuer le contrôle des carnets de contravention dans 10 Postes Comptables	Nombre de PC contrôlés	30 juin	- 3 PC contrôlés	ACCC	IGT	- Rapport de contrôle dans 3 PC	3
		31 octobre	- 10 PC contrôlés			- Rapport de contrôle dans 10 PC	7
6. Mettre en œuvre les dispositions de l'article 25 de l'annexe fiscale 2015 portant modalités de perception de certaines recettes de service par voie électronique	Arrêté interministériel signé	31 décembre	Arrêté interministériel signé	RGF		Copie de l'arrêté interministériel	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROÎTRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DÉPENSES

### RESULTAT ATTENDU 1 : *Le recouvrement des recettes est maximisé (suite 1)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Améliorer d'au moins 10% le niveau de recouvrement des ressources liées aux biens en déshérence dans les structures à actionnariat, les SGI, les compagnies d'assurance, les structures de gestion de fonds de pension et les comptes dormants	Niveau de recouvrement amélioré	31 mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programme d'identification élaboré</li> <li>- Programme mis en œuvre et ressources identifiées recouvrées</li> </ul>	DFSPS		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du programme</li> <li>- Rapport d'activités et états statistiques comparatifs</li> </ul>	4 6
8. Initier des actions pour l'apurement du portefeuille des créances contentieuses et procéder au recouvrement d'au moins 5% du stock existant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portefeuille apuré</li> <li>- Taux de recouvrement</li> </ul>	31 décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portefeuille apuré</li> <li>- Au moins 5% des créances recouvrés</li> </ul>	ACCC		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport sur l'apurement</li> <li>- Etats statistiques</li> </ul>	5 5
9. Initier des actions pour l'assainissement du portefeuille des prêts rétrocedés et procéder au recouvrement d'au moins 10% du stock existant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de dossiers d'admission en non-valeur constitués</li> <li>- Taux de recouvrement</li> </ul>	31 décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiers d'admission en non-valeur constitués</li> <li>- Prêts rétrocedés recouvrés</li> </ul>	PGDP		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport sur l'assainissement</li> <li>- Etats statistiques</li> </ul>	5 5
10. Mobiliser les recettes liées à la mise en jeu de l'action récursoire contre les auteurs des fautes ayant entraîné la condamnation de l'Etat	Taux de recouvrement	31 décembre	100% de recouvrement des titres de perception émis	ACCC	AJT	Etats statistiques	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROÎTRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DÉPENSES**

### ***RESULTAT ATTENDU 1 : Le recouvrement des recettes est maximisé (suite 2)***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
11. Mobiliser les ressources prévues au budget 2017 sur le marché financier et auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux	Taux de mobilisation	31 décembre	Ressources mobilisées	DDPD		Rapport de mobilisation et états statistiques	10
12. Accroître d'au moins 3% la participation des fonds de pension, des compagnies d'assurances et des particuliers aux émissions de titres publics	Taux d'accroissement	31 décembre	Participation accrue d'au moins 3%	DDPD		Etats statistiques	10
13. Faire apurer le fichier des contribuables de l'impôt foncier	Fichier apuré	31 décembre	Fichier apuré	Toutes les TG	RGF	Copie du fichier	
14. Organiser une séance de sensibilisation, à l'intention des forces de l'ordre, sur le recouvrement des amendes forfaitaires	Séance de sensibilisation organisée	30 juin	Séance tenue	Toutes les TG	RGF AJT	Rapport de sensibilisation	10
15. Identifier, en collaboration avec les services ordonnateurs, les recettes de services	Recettes identifiées	31 décembre	Recettes identifiées	Toutes les TG, Paeries de Districts et de Région, TP et Trésoreries	RGF	Rapport d'identification	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROÎTRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DÉPENSES

**RESULTAT ATTENDU 1 :** *Le recouvrement des recettes est maximisé (suite 3 et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
16. Proposer à l'incinération les valeurs inactives obsolètes des Collectivités Territoriales	Nombre de dossiers proposés	31 décembre	Dossiers proposés	Toutes les TG, Paeries de Districts et de Région, TP et Trésoreries		Rapport d'activités	10
17. Elaborer et exécuter un programme de sensibilisation des responsables des entreprises débitrices au remboursement de la dette rétrocedée	Programme élaboré et exécuté	31 mars	- Programme de sensibilisation conçu	PGDP		- Copie du Programme	2
		31 décembre	- Programme exécuté			- Rapport de sensibilisation	8

## OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROÎTRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DÉPENSES

### RESULTAT ATTENDU 2 : Le paiement des dépenses est rationalisé

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Elaborer et mettre en œuvre un plan d'apurement des dettes des Collectivités Territoriales qui enregistrent des déficits	Plan d'apurement élaboré et mis en œuvre	31 mars	- Plan élaboré	PGSP		- Copie du Plan	3
		31 décembre	- Plan mis en œuvre			- Rapport de mise en œuvre	7
2. Assainir la dette sociale des Collectivités Territoriales	Dette sociale assainie	30 juin	- Etats de paiements du 1 <sup>er</sup> semestre produits	Toutes les TG, Paieries de Districts et de Région, TP et Trésoreries	PGSP	- Etats de paiements du 1 <sup>er</sup> semestre	5
		31 décembre	- Etats de paiements du 2 <sup>ème</sup> semestre produits			- Etats de paiements du 2 <sup>ème</sup> semestre	5
3. Assainir la dette sociale des EPN	Dette sociale assainie	30 juin	- Etats de paiements du 1 <sup>er</sup> semestre produits	Toutes les Agences Comptables des EPN	PGSP	- Etats de paiements du 1 <sup>er</sup> semestre	5
		31 décembre	- Etats de paiements du 2 <sup>ème</sup> semestre produits			- Etats de paiements du 2 <sup>ème</sup> semestre	5
4. Poursuivre les efforts pour la non accumulation de nouveaux arriérés intérieurs	Taux d'accumulation d'arriérés égal zéro	31 décembre	Taux d'accumulation d'arriérés égal zéro	DCSSPEF	Tous les Postes comptables	Etats statistiques	10
5. Procéder au remboursement progressif de la dette de l'Etat vis-à-vis des banques et des entreprises publiques	Montants remboursés	30 juin	- 1 <sup>er</sup> rapport semestriel	DDPD		- Copie du 1 <sup>er</sup> rapport semestriel	5
		31 décembre	- 2 <sup>ème</sup> rapport semestriel			- Copie du 2 <sup>ème</sup> rapport semestriel	5

## OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROÎTRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DÉPENSES

### RESULTAT ATTENDU 2 : *Le paiement des dépenses est rationalisé (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
6. Elaborer un mode de gestion des contributions de la Côte d'Ivoire dans les Organisations Internationales	Mode opératoire élaboré	30 septembre	Mode opératoire élaboré	Mode opératoire élaboré		Copie du mode opératoire	10
7. Mener une étude sur la rationalisation des dépenses publiques	Etude menée	30 septembre	Etude menée	Etude menée		Rapport d'étude	10
8. Organiser une séance de sensibilisation à l'intention des ordonnateurs sur la régulation budgétaire et les pièces justificatives des mandats de paiement	Séance de sensibilisation organisée	30 juin	Séance tenue	Séance tenue		Rapport de sensibilisation	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 4 : ACCROÎTRE LES RESSOURCES ET RATIONALISER LES DÉPENSES

### RESULTAT ATTENDU 2 : La gestion de la trésorerie est optimisée

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Créer et rendre fonctionnelle la salle des marchés du Trésor Public	Salle des marchés créée et fonctionnelle	30 juin	- Salle des marchés créée	DDPD		- Acte de création	5
		31 décembre	- Salle des marchés fonctionnelle			- Rapport d'activités	5
2. Rendre opérationnel le Compte Unique du Trésor (CUT)	CUT opérationnel	30 juin	- SYGACUT adapté à la stratégie	Equipe-projet CUT		- Rapport d'opérationnalité	3
		30 juin	- Cadre réglementaire adapté à la stratégie			- Copies des instructions comptables	3
		31 août	- SYGACUT déployé			- Rapport de déploiement	2
		30 novembre	- Utilisateurs formés			- Rapport de formation	2

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 5**

---

**GARANTIR LES INTERETS  
DE L'ETAT ET PROMOUVOIR  
LA BONNE GOUVERNANCE**

## OBJECTIF SPECIFIQUE 5 : GARANTIR LES INTERETS DE L'ETAT ET PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE

### RESULTAT ATTENDU 1 : Le contentieux de l'Etat est mieux géré

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Elaborer et mettre en œuvre un programme de sensibilisation des Chefs d'unités administratives dans 5 régions de l'intérieur du pays en vue de réduire les mandatements indus	Programme élaboré et exécuté	31 mars	- Programme élaboré	ACCC		- Copie du programme	2
		30 septembre	- Programme exécuté			- Rapport de sensibilisation	8
2. Organiser un séminaire en vue de décliner des actions à mettre en œuvre pour réduire les mandatements indus	Séminaire organisé	31 avril	- TDR élaborés	ACCC		- Copie des TDR	3
		31 mai	- Séminaire organisé			- Actes du séminaire	7
3. Introduire des requêtes auprès des autorités judiciaires en vue d'obtenir 200 titres exécutoires	Nombre de titres exécutoires produits	30 juin	200 titres exécutoires produits	ACCC		Copies des titres exécutoires	10
4. Constituer 10.000 dossiers pour la délivrance d'ACD et introduire des requêtes en vue d'obtenir 500 ACD	- Nombre de dossiers constitués	30 septembre	- 10 000 dossiers constitués	ACCC		- Liste des dossiers	5
	- Nombre d'ACD obtenus	31 décembre	- 500 ACD obtenus			- Liste des ACD	5

## OBJECTIF SPECIFIQUE 5 : GARANTIR LES INTERETS DE L'ETAT ET PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE

### RESULTAT ATTENDU 1 : *Le contentieux de l'Etat est mieux géré (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
5. Réduire de 10% le niveau préjudices financiers subis dans le cadre des condamnations judiciaires	Taux de réduction des préjudices financiers	30 juin	- Guide du point focal élaboré et validé	AJT	OED-TP	- Guide du point focal validé	2
		30 juin	- Note relative à la désignation des points focaux ministériels rédigée			- Copie du projet de note	2
		31 juillet	- Besoins en ressources humaines qualifiées évalués			- Rapport d'évaluation	2
		30 septembre	- Effectif de l'AJT en personnel qualifié renforcé			- Copie des décisions d'affectation	2
		31 décembre	- Niveau de réduction des préjudices évalué			- États statistiques	2
6. Évaluer l'efficacité des conseils de l'Etat	Efficacité des conseils évaluée	30 juin	- Charte des conseils de l'Etat élaborée	AJT	IGT	- Copie du projet de charte	3
		30 septembre	- Critères de sélection et d'évaluation des conseils définis			- Copie des critères	3
		31 décembre	- Liste des conseils de l'Etat établie			- Copie du projet d'arrêté de désignation	4

## OBJECTIF SPECIFIQUE 5 : GARANTIR LES INTERETS DE L'ETAT ET PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE

### RESULTAT ATTENDU 2 : Le contrôle des services est intensifié

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Réaliser au moins 260 missions d'inspection dont 4 dans les Postes Comptables Généraux	Nombre de missions réalisées	31 mars	- 50 missions effectuées	IGT		- 1 <sup>er</sup> rapport de synthèse des PV	2
		30 juin	- 130 missions effectuées			- 2 <sup>ème</sup> rapport de synthèse des PV	3
		30 septembre	- 180 missions effectuées			- 3 <sup>ème</sup> rapport de synthèse des PV	2
		31 décembre	- 260 missions effectuées			- 4 <sup>ème</sup> rapport de synthèse des PV	3
2. Elaborer et exécuter le plan d'audit 2017	Plan conçu et exécuté	31 mars	- Plan élaboré	IGT		- Copie du Plan	2
		31 décembre	- Plan mis en œuvre			- Rapports d'activités	8
3. Réaliser une revue des activités opérationnelles de l'IGT	Revue réalisée	31 décembre	Revue effectuée	IGT		Rapport de revue	10
4. Evaluer les vérificateurs et les auditeurs	Nombre de vérificateurs et d'auditeurs évalués	31 décembre	Vérificateurs et auditeurs évalués	IGT		Rapport d'évaluation	10

**OBJECTIF SPECIFIQUE 5 : GARANTIR LES INTERETS DE L'ETAT ET PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE**

**RESULTAT ATTENDU 3 : L'application des valeurs éthiques et déontologiques est évaluée et vulgarisée**

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Organiser le Prix d'Excellence du Trésor Public dans les délais requis	Prix d'excellence organisé dans les délais	30 juin	Prix d'excellence organisé	OED-TP	Tous les services	Procès-verbal de délibération	10
2. Mener une enquête sur l'appropriation, par les agents, du Code d'Éthique et de Déontologie	Enquête réalisée	31 décembre	Enquête réalisée	OED-TP	DQN DCRP	Rapport d'enquête	10
3. Sensibiliser l'ensemble des agents sur les dispositions du Code d'Éthique et de Déontologie du Trésor Public	Taux de personnes sensibilisées	30 juin	- 30% des agents sensibilisés	OED-TP	Tous les services	- Rapport de sensibilisation et liste de présence	3
		31 décembre	- 100% des agents sensibilisés			- Rapport de sensibilisation et liste de présence	7
4. Réaliser une enquête de satisfaction sur l'observance des règles d'Éthique et de Déontologie	Enquête réalisée	31 décembre	Enquête réalisée	DCRP	OED-TP	Rapport d'enquête	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6**

---

**RENFORCER LE MANAGEMENT  
DES STRUCTURES ET LES  
CAPACITES DU PERSONNEL**

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL**

***RESULTAT ATTENDU 1 : Le management de la qualité et de la maîtrise des risques est assuré***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Faire la revue des engagements de service	Revue réalisée	31 mars	Revue réalisée	DQN		Rapport de revue	10
2. Elaborer et exécuter un programme de sensibilisation du personnel aux techniques d'accueil	Programme élaboré et exécuté	30 mars	- Programme élaboré	DQN		- Copie du programme	2
		31 décembre	- Programme exécuté			- Rapport d'activités	8
3. Faire la revue des outils et méthodes qualité, conformément aux nouvelles exigences de la norme ISO 9001-2015	Revue réalisée	31 mars	Revue réalisée	DQN		Rapport de revue	10
4. Mettre en place des outils de pilotage dans tous les services (Tableau de bord, matrices d'actions, reporting...)	Outils mis en place	31 mars	Outils mis en place	DQN	Tous les services	Rapport d'activités	10
5. Réaliser une revue de Direction	Revue de direction réalisée	31 décembre	Revue de direction réalisée	DQN		Compte rendu de la revue de direction	10
6. Initier la création et la mise en place des organes de mise en œuvre de contrôle interne et de maîtrise des risques	Organes créés et fonctionnels	31 mars	- Organes créés	DQN		- Acte de création	3
		31 décembre	- Organes fonctionnels			- Rapport d'activités	7

## OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL

**RESULTAT ATTENDU 1** : *Le management de la qualité et de la maîtrise des risques est assuré (suite 1)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Réaliser un diagnostic du dispositif de contrôle interne selon le COSO 2013	Diagnostic réalisé	30 juin	Diagnostic réalisé	DQN		Rapport de diagnostic	10
8. Actualiser les référentiels de contrôle interne des processus	Référentiels actualisés	30 juin	Référentiels mis à jour	DQN		Copies des référentiels	10
9. Faire valider la cartographie des risques du Trésor Public	Cartographie validée	31 octobre	Cartographie validée	DQN		Copie de la Cartographie validée	10
10. Elaborer les organigrammes fonctionnels du Trésor Public	Organigrammes fonctionnels élaborés	31 octobre	Organigrammes fonctionnels élaborés	DQN		Copies des organigrammes fonctionnels	10
11. Identifier les risques en matière de représentation de l'Etat en justice	Risques identifiés	30 juin	Risques identifiés	AJT	DQN	Cartographie des risques	10
12. Rendre fonctionnel le bureau d'écoute et d'orientation des usagers/clients de la PGA	Bureau fonctionnel	30 mai	- Local aménagé et agent chargé de l'accueil désigné	PGA		- Rapport d'aménagement	2
		31 décembre	- Fiches d'audience mises à disposition et renseignées			- Acte de désignation	2
						- Rapport d'activités	6

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL**

***RESULTAT ATTENDU 1 : Le management de la qualité et de la maîtrise des risques est assuré (suite 2 et fin)***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
13. Identifier les risques dans tous les services de l'ACCD et mettre en place un dispositif de maîtrise des risques	- Risques identifiés	30 juin	- Risques identifiés	ACCD	DQN	- Cartographie des risques	5
	- Dispositif de maîtrise des risques institué	30 septembre	- Dispositif de maîtrise mis en place			- Copie du référentiel de maîtrise des risques	5
14. Poursuivre la sensibilisation du personnel sur les engagements de service notamment, ceux relatifs à l'accueil et à la disponibilité	Nombre de rapports trimestriels de mise en œuvre produits	31 mars	- 1 <sup>er</sup> rapport produit	PGE	DQN	- Copie du 1 <sup>er</sup> rapport	2,5
		30 juin	- 2 <sup>ème</sup> rapport produit			- Copie du 2 <sup>ème</sup> rapport	2,5
		30 septembre	- 3 <sup>ème</sup> rapport produit			- Copie du 3 <sup>ème</sup> rapport	2,5
		31 décembre	- 4 <sup>ème</sup> rapport produit			- Copie du 4 <sup>ème</sup> rapport	2,5
15. Elaborer l'ensemble des procédures de la PGSP	Procédures élaborées	31 juillet	Procédures élaborées	PGSP	DQN	Copie du Manuel de procédures	10
16. Elaborer la cartographie des risques de la PGSP	Cartographie élaborée	31 août	Cartographie élaborée	PGSP	DQN	Copie de la cartographie	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL

### RESULTAT ATTENDU 2 : Les capacités du personnel sont renforcées

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Elaborer et mettre en œuvre le plan annuel de formation	Plan élaboré et mis en œuvre	31 mars	- Programme de formation conçu	DF	DQN	- Copie du programme	3
		31 décembre	- Programme mis en œuvre			- Rapport d'activités	7
2. Faire dispenser 50% des cours à l'ENA par des Conseillers Techniques et des cadres expérimentés	Proportion de cours dispensés	31 décembre	50% des cours dispensés	DF		Rapport d'activités	10
3. Organiser 2 sessions de formation sur les techniques de recherche documentaire	Nombre de sessions organisées	30 juin	- 1 <sup>ère</sup> session de formation organisée	DDA	DF	- 1 <sup>er</sup> rapport de formation	5
		31 décembre	- 2 <sup>ème</sup> session de formation organisée			- 2 <sup>ème</sup> rapport de formation	5
4. Organiser, à l'intention du personnel de la DCP, une formation en comptabilité privée en vue de la mise en œuvre de la réglementation relative à la comptabilité d'exercice basée sur la constatation des droits	Formation organisée	31 décembre	Formation organisée	DCP	DF	Rapport de formation	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL**

***RESULTAT ATTENDU 3 : La gestion des ressources humaines est améliorée***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Redéployer les agents ayant plus de 5 années d'ancienneté à leur poste	Agents redéployés	30 juin	Agents redéployés	DRH		Rapport de mise en œuvre	10
2. Finaliser le cadre organique des emplois	Cadre organique finalisé	30 juin	Cadre organique finalisé	DRH		Copie du cadre organique	10
3. Définir des profils d'agent pour l'ACCD	Profil défini	30 juin	Profil défini	DRH	ACCD	Copie du profil	10

## OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL

### RESULTAT ATTENDU 4 : *L'administration des moyens généraux est redynamisée*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Elaborer et mettre en œuvre une matrice des critères de sélection des prestataires et fournisseurs	Matrice élaborée et mise en œuvre	30 mars	- Matrice de sélection définie	DMG		- Copie de la matrice	3
		31 décembre	- Matrice mise en œuvre			- Rapport d'activités	7
2. Evaluer les prestataires et fournisseurs	Prestataires et fournisseurs évalués	30 mars	- Critères d'évaluation définis	DMG		- Copie des critères d'évaluation	3
		31 décembre	- Critères mis en œuvre			- Rapport d'activités	7
3. Mettre en place un dispositif d'évaluation de la pertinence des besoins en matériels exprimés par les services	Dispositif mis en place	30 juin	- Critères d'évaluation définis	DMG		- Copie des critères d'évaluation	3
		31 décembre	- Critères mis en œuvre			- Rapport d'activités	7
4. Equiper et faire fonctionner l'imprimerie du Trésor Public	Imprimerie équipée et fonctionnelle	30 juin	- Machine à imprimer acquise	DMG		- Facture d'achat	5
		30 septembre	- Agents formés			- Rapport de formation	5
5. Réhabiliter et réorganiser l'annexe B du centre de formation DIBY Koffi Charles	Annexe réhabilitée et réorganisée	31 décembre	Annexe réhabilitée et réorganisée	DMG	ACCC DDA	Procès-verbal de réception des travaux	10
6. Mettre en place une procédure d'aliénation et de mise au rebut du matériel	Procédure mise en place	30 juin	Procédure mise en place	DMG		Copie de la procédure	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL**

### ***RESULTAT ATTENDU 4 : L'administration des moyens généraux est redynamisée (suite et fin)***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Rendre fonctionnelles les 5 nouvelles agences ACCD créées	Nombre d'agences fonctionnelles	30 juin	- Locaux aménagés	DMG	ACCD	- Procès-verbal de réception des travaux	7
		30 septembre	- Locaux opérationnels			- Rapport de fonctionnalité	3
8. Réhabiliter et renouveler le plateau technique du Centre Médical	Plateau technique réhabilité et renouvelé	31 décembre	Plateau technique réhabilité et renouvelé	DMG	CMPABB	Procès-verbal de réception des travaux	10
9. Mener une étude sur l'installation de l'énergie solaire dans les PC de l'intérieur du pays en vue de résoudre les problèmes d'interruption récurrente d'électricité	Etude menée	30 septembre	Rapport d'étude	DMG		Rapport d'étude	10
10. Faire assurer la sécurisation de l'ensemble des PC de l'intérieur du pays par la police et la gendarmerie	Sécurisation assurée	30 avril	- PC non sécurisés identifiés	DMG		- Liste des PC	3
		30 juin	- Contrats de sécurisation signés			- Copies de contrats	7

## OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL

**RESULTAT ATTENDU 5 :** Des prestations de qualité sont offertes aux clients

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Mettre en place un système de consultation en ligne des comptes	Système mis en place	31 décembre	Système mis en place	ACCD	DSI	PV de recette	10
2. Améliorer les offres de service de l'ACCD	Offres de service améliorées	31 décembre	Offres améliorées	ACCD		Rapports d'activités	10
3. Mener une réflexion sur l'exercice des activités bancaires par le Trésor Public	Réflexion menée	31 décembre	Réflexion réalisée	DEMO		Rapport d'étude	10
4. Réactiver les services d'établissement des pièces d'exécution	Services réactivés	30 juin	- Rencontres organisées avec les chefs de juridiction et les greffiers en chef	AJT		- Procès-verbal de rencontre	5
		30 septembre	- Dotation en matériel et fournitures de bureau assurée			- Bordereau de livraison	5
5. Améliorer la structure et la présentation des états de synthèse de la DCSSPEF	Structure et états améliorés	31 décembre	Structure et états améliorés	DCSSPEF		Copies de la structure et des états de synthèse	10
6. Assurer le suivi des recommandations issues des séminaires et missions à l'étranger	Plan d'actions élaboré et état d'exécution produit	31 mars	- Plan d'actions élaboré	DEMO		- Copie du plan d'actions	3
		31 décembre	- Etat d'exécution produit			- Rapport de suivi	7

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL**

***RESULTAT ATTENDU 6 : Les prestations sociales et médicales au profit des agents sont améliorées***

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
1. Mettre à la disposition des bénéficiaires des cartes de santé sécurisées	Nombre de bénéficiaires de cartes sécurisées	31 décembre	Cartes sécurisées disponibles	AMATCI		Etat des cartes sécurisées	10
2. Adapter les Statuts et Règlement Intérieur de l'AMAT-CI au Règlement de l'UEMOA sur les mutuelles sociales	Statuts et règlement intérieurs adaptés	31 juillet	Statuts et règlement intérieurs adaptés	AMATCI		Copies des statuts et règlement intérieur	10
3. Appliquer le Plan Comptable des mutuelles sociales	Plan comptable mis en œuvre	31 juillet	Plan comptable mis en œuvre	AMATCI		Copie de la charte des comptes utilisés par l'AMAT-CI	10
4. Organiser une campagne de sensibilisation à l'intention des bénéficiaires sur l'utilisation de l'assurance MUGEFCI	Campagne de sensibilisation réalisée	30 juin	Campagne de sensibilisation réalisée	AMATCI		Compte rendu de la campagne de sensibilisation	10
5. Réaliser la visite médicale systématique des agents du Trésor Public	Visite réalisée	31 décembre	Visite réalisée	CMPABB		Rapport de la visite	10
6. Organiser 2 campagnes de vaccination pour les agents et leur famille	Nombre de campagnes organisées	31 décembre	2 campagnes organisées	CMPABB		Rapport d'activités	10

## **OBJECTIF SPECIFIQUE 6 : RENFORCER LE MANAGEMENT DES STRUCTURES ET LES CAPACITES DU PERSONNEL**

**RESULTAT ATTENDU 6 :** *Les prestations sociales et médicales au profit des agents sont améliorées (suite et fin)*

ACTIONS CONCRETES	INDICATEURS DE RESULTAT	ECHEANCES	NIVEAU DE REALISATION	STRUCTURES		PREUVES DE REALISATION	BAREME
				Responsable	Associée (s)		
7. Organiser 4 séances de sensibilisation contre les maladies métaboliques	Nombre de séances organisées	31 mars	1 <sup>er</sup> séance tenue	CMPABB		- 1 <sup>er</sup> compte rendu	2,5
		30 juin	2 <sup>ème</sup> séance tenue			- 2 <sup>ème</sup> compte rendu	2,5
		30 septembre	3 <sup>ème</sup> séance tenue			- 3 <sup>ème</sup> compte rendu	2,5
		31 décembre	4 <sup>ème</sup> séance tenue			- 4 <sup>ème</sup> compte rendu	2,5
8. Organiser deux campagnes de sensibilisation sur le VIH/SIDA	Nombre de campagnes organisées	31 décembre	2 campagnes organisées	CMPABB		Rapport d'activités	10



# CONCLUSION



Le Plan d'Actions 2017 se veut un outil essentiel de cadrage de l'action administrative, en ce sens qu'il constitue une agrégation des principaux documents de pilotage conçus tant au niveau interne qu'au plan externe.

Aussi se présente-t-il comme un instrument inclusif dans la mesure où il prend en compte les actions des différents services qui composent le Trésor Public.

Toutefois, pour mieux jauger de la pertinence et de l'impact de ces activités sur l'environnement financier et économique, il importe que chaque attributaire des diligences s'attelle à leur appropriation et veille à leur mise en œuvre effective afin de relever les défis majeurs qui sont assignés à notre institution.



# ANNEXE



DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR  
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Le Directeur Général

Abidjan, le 23 JAN 2017

N° 0278 /MEF/DGTCP/DEMO

Destinataires : Tous les services

## LETTRÉ D'ORIENTATION POUR L'ANNÉE 2017

Dans la droite ligne de ses performances réalisées au fil des années, le Trésor Public a confirmé, en 2016, sa position d'administration de référence en Côte d'Ivoire, avec notamment le Prix de l'Administration Publique la plus moderne.

Pour demeurer dans cette dynamique et faire jouer pleinement à notre institution le rôle qui lui revient dans la réalisation des ambitions du Gouvernement, nous nous sommes engagés à bâtir un Trésor Public plus performant au service de l'émergence de notre pays.

La tenue de cet engagement implique une politique managériale intégrant l'approche processus et la gestion axée sur la performance. Il convient, en effet, de matérialiser davantage, dans toutes nos initiatives, le passage d'une politique de moyens à une politique de résultats afin de raffermir la confiance placée en notre institution.

Ce choix fonde l'élaboration du Plan Stratégique de Développement (PSD) 2016-2020 dont la mise en œuvre impose que les informations liées à l'exécution de nos missions soient crédibles et produites dans les délais requis.

Ainsi, afin de créer une convergence de vues et d'actions autour de cette exigence, il nous a paru indiqué de placer l'année en cours sous le sceau du thème « **2017, année de l'information fiable et disponible à temps** ».

En pratique, il s'agira pour chaque service et acteur, à quelque niveau de responsabilité auquel il se situe, de veiller au renforcement du système d'information en général. Pour ce faire, les acteurs des processus transversaux sont tenus de mettre, en temps réel, l'ensemble des informations pertinentes à la disposition des décideurs. Plus spécifiquement, il appartiendra aux maillons de la chaîne de production des informations financières et comptables, de contribuer de façon significative à l'amélioration de la qualité des données.

## **I- LE RENFORCEMENT DE LA QUALITE ET DE LA FLUIDITE DES INFORMATIONS D'ORDRE GENERAL**

L'atteinte de nos objectifs opérationnels suppose que la Direction Générale dispose, à temps, d'informations exhaustives et fiables sur l'ensemble des activités menées par les services.

En ce sens, nous avons placé au cœur de notre vision le défi de l'automatisation poussée de nos procédures et tâches usuelles afin de limiter les erreurs liées aux manipulations manuelles des données et mettre, dans les meilleurs délais, l'information à la disposition des demandeurs.

Il revient donc aux pilotes de l'ensemble de nos processus de s'inscrire dans l'optique d'une amélioration continue de la qualité des données et ce, dans le respect des délais impartis.

Cette exigence est valable pour les Chefs des projets issus du PSD qui doivent, par le biais d'un système de reporting bien défini, rendre périodiquement et fidèlement compte de la réalisation effective des actions mises sous leur responsabilité ou, le cas échéant, indiquer les facteurs bloquants dans la conduite de leurs projets respectifs, tout en veillant à proposer des mesures correctives.

Outre les informations d'ordre général, nous insistons singulièrement sur les informations financières et comptables, car elles procèdent de l'exercice des attributions en rapport avec les deux principaux pôles de notre métier que sont le Trésor et la Comptabilité Publique.

## **II- L'OPTIMISATION DU SYSTEME D'INFORMATION FINANCIERE**

L'optimisation de notre système d'information financière s'avère indispensable, face aux attentes sans cesse croissantes de nos partenaires et usagers/clients. Dans ce sens, nous devons nous employer, entre autres, à :

- mettre en place une base de données partagée et commune à l'ensemble des services qui permettra à toutes les Directions ainsi qu'aux partenaires de disposer, en temps réel, des informations financières ;
- éditer un Bulletin d'Information Economique et Financière, afin de faire entrer le Trésor Public, de plain-pied, dans l'intelligence économique ;
- publier régulièrement un Bulletin sur les Statistiques de la Dette Publique pour accroître la visibilité des investisseurs et contribuer à animer le marché secondaire des titres publics ;
- entreprendre des actions de sensibilisation à la culture financière à travers des émissions d'information et d'éducation financière dans les médias ainsi que l'actualisation et la diffusion du guide intitulé « l'emprunt obligataire en 22 questions ».

### III- L'AMELIORATION DU SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE

L'information comptable, outil incontournable d'aide à la décision, doit être exhaustive, disponible à temps et exempte de toute anomalie susceptible d'en altérer la qualité.

Aujourd'hui, la transposition, dans la législation ivoirienne, des Directives du cadre harmonisé des Finances Publiques au sein de l'UEMOA implique une adaptation voire une actualisation de nos outils et procédures comptables.

De ce fait, un accent particulier devra être mis, par les comptables publics, sur l'exacte imputation de leurs opérations et la parfaite maîtrise du processus de reddition des comptes.

Cela suppose que l'on veille à :

- l'exhaustivité et à la fiabilité des données enregistrées dans la comptabilité ;
- la célérité dans la production de la comptabilité ;
- l'encadrement des comptes d'imputation provisoire ;
- une parfaite centralisation des données comptables ;
- la reddition régulière et dans les délais des comptes ;
- etc.

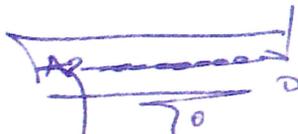
En somme, pour l'année 2017, le Trésor Public devra mettre en priorité le renforcement de son système d'information, en tirant profit des énormes potentialités qu'offrent les Technologies de l'Information et de la Communication.

A cet égard, j'engage, tout particulièrement, la Direction des Systèmes d'Information et la Direction de la Communication et des Relations Publiques à maximiser le rendement de nos outils et autres relais de diffusion de l'information.

Au demeurant, je reste persuadé que ces orientations nous permettront de gagner en efficience et en réactivité face aux mutations de l'environnement national et international ainsi qu'aux nombreux défis qu'il nous appartient de relever.

De nos efforts conjugués dépendra la réussite de cette noble ambition.



  
ASSAHORE KONAN JACQUES  
Directeur Général  
du Trésor et de  
la Comptabilité Publique