

## **PROGRAMME DE RECRUTEMENT DE CONSULTANTS SPECIAUX**

Le programme de recrutement de consultants spéciaux est une initiative de renforcement des capacités à l'intention des fonctionnaires des pays membres du FMI. Son objectif principal est de contribuer au renforcement des capacités en exposant les fonctionnaires des pays membres aux travaux du FMI de manière à renforcer les relations entre les pays membres et l'institution.

Le programme est financé par le FMI et est géré par le Département des ressources humaines, qui évalue les demandes des autorités nationales afin de garantir une distribution équilibrée.

### **Admissibilité**

Le programme est destiné à des fonctionnaires de niveau intermédiaire disposant des qualifications suivantes : être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur en économie ; faire état de trois à huit années d'expérience dans le domaine de l'élaboration des politiques dans une institution financière publique, un ministère lié aux affaires économiques, un institut de recherche ou une université ; être capable de mener des entretiens techniques et de rédiger des rapports en anglais.

Les consultants spéciaux sont affectés à des tâches opérationnelles dans les départements géographiques et peuvent être placés dans un département fonctionnel sur la base de leur domaine de compétence.

Les autorités transmettent les manifestations d'intérêt dans ce programme par l'intermédiaire des départements géographiques du FMI ou de leur administrateur au FMI.

### **Processus de sélection**

Les candidats sont engagés sur la base d'un contrat d'un an. Pour ce qui est de leur salaire, trois grandes catégories existent selon l'expérience du candidat : économiste junior, intermédiaire ou principal. Un salaire forfaitaire correspond à chacune de ces catégories. En outre, les consultants spéciaux bénéficient des prestations ci-après :

- Réinstallation (voyage en classe affaires à Washington et voyage retour après affectation)
- Expédition d'effets personnels
- Indemnité d'installation

- Couverture complète des frais médicaux et dentaires
- Plan d'épargne volontaire (401K)
- Congés annuels et maladie

### **Comment poser sa candidature**

Les candidatures peuvent être proposées par les autorités soit directement, soit par l'intermédiaire de leur administrateur au FMI, à condition que les candidats remplissent les critères d'admissibilité.

- Les candidatures sont examinées par le département géographique concerné, ou le Département des ressources humaines.
- Le département géographique passe en revue la demande, en tenant compte des besoins particuliers des autorités en matière de renforcement des capacités et de soutien, ainsi que des affectations disponibles dans le département.
- Si l'avis est positif, le département géographique envoie une demande officielle au Département des ressources humaines pour solliciter les ressources budgétaires nécessaires, en indiquant l'unité de travail du consultant. S'il n'y a pas de ressources budgétaires disponibles dans l'immédiat, le Département des ressources humaines indiquera au département et aux autorités quand ces ressources pourraient être disponibles.
- Si la demande est approuvée, le Département des ressources humaines avertit le département, envoie une lettre de nomination au candidat sélectionné et gère le processus de réinstallation et d'intégration.



# Work with the **IMF**.

## Work with the **world**.

### Special Appointee Program (SAP)

The IMF's Special Appointee Program (SAP) is a capacity-building initiative targeted at public sector officials in the IMF-member countries. The main objective of the SAP is to enhance capacity building by offering officials of member countries exposure to Fund work to strengthen relations between the member country and the Fund. The program is funded by the IMF and managed by the Human Resources Department (HRD) who assess requests from country authorities to ensure a balanced distribution.

#### Who is Eligible?

The program is aimed at mid-level government officials with the following qualifications: an advanced university degree in economics with three to eight years of experience in policy related work in a public financial institution, economics related ministry, research institute, or university; the ability to conduct technical discussions and to write reports in English is essential.

Special Appointees are assigned to operational desk assignments in area departments; and can be placed in a functional department based on their area of expertise. Expressions of interest in the SAP, are forwarded by the authorities through Fund area departments or through the Executive Directors at the IMF.

#### Selection process

Candidates are hired on a one-year contract with their salary determined within three broad experience categories junior economists, intermediate, and senior economists. A flat salary is paid for each category. In addition, the Special Appointees are provided standard benefits as follows:

- Relocation benefits (business-class travel to Washington, D.C. and return upon completion of assignment);
- Shipment of household effects;
- Installation allowance;
- Full medical and dental coverage;
- Voluntary Savings (401K) Plan; and
- Annual and sick leave

## How to Apply

Candidates can be nominated by their authorities either directly or through their Executive Director at the IMF, provided they meet the eligibility criteria.

- Nominations are screened by the relevant area department, or HRD;
- The area department reviews the request, taking into account the peculiar needs of the authorities for capacity building and support, and available assignments in the department. The area department will also be expected to interview the proposed candidate to ensure that they are suitable;
- If supported, the area department sends a formal request to HRD requesting a budgetary slot; and indicating the work unit for the appointee. In the event that there is no immediate budgetary slot, HRD will advise the department/authorities on the earliest possible availability of budgetary resources.
- If approved, HRD will advise the department and proceed to send an appointment letter to the selected candidate and manage the relocation and onboarding process.



For more information, visit [IMF.org/jobs](https://www.imf.org/jobs).

**AFR Special Appointee Program Country Representation**

**2003 - Present**

Liberia	2023
Chad	2023
Burkina Faso	2023
Mozambique	2023
Ethiopia	2023
Rwanda	2022
Benin	2022
Uganda	2021
Gambia	2021
Guinea	2021
Sierra Leone	2021
Burkina Faso	2020
Mozambique	2020
Mali	2020
Mauritania	2020
Cabo Verde	2019
Cote d'Ivoire	2019
Ghana	2019
Madagascar	2018
Cameroon	2018
Guinea	2018
Niger	2017
Malawi	2017
Tanzania	2017
Mozambique	2017
Burkina Faso	2016
Lesotho	2016
Benin	2016
Kenya	2016
Uganda	2016
Sierra Leone	2016

Chad	2015
Rwanda	2015
Congo	2015
Liberia	2015
Burundi	2015
Gambia	2014
Zimbabwe	2014
Uganda	2014
Guinea Bissau	2014
Mauritius	2013
South Africa	2013
Cote d'Ivoire	2013
Ghana	2012
Namibia	2012
Botswana	2012
China	2012
Cote d'Ivoire	2011
Zimbabwe	2011
Rwanda	2010
Mozambique	2010
Lesotho	2009
Nigeria	2009
Swaziland	2008
Zambia	2008
Malawi	2007
Sao Tome & Principe	2007
Botswana	2006
Malawi	2005
Namibia	2004
Botswana	2003
Botswana	2003